



Prot. 1027/C09

Desenzano del Garda, 18.03.2020

A Tutto il Personale ATA
Alla RSU di istituto
Al RLS di istituto
SEDE
=====

OGGETTO: Comunicazione n. 2 emergenza COVID-19: organizzazione lavoro e turnazioni del personale Ata – Contingenti minimi – periodo 19-27.03.2020 –D.L. 17.03.2020, N. 18 Nota MIUR n. 323 del 10.03.2020 personale ATA. –
=====

In riferimento all'oggetto si comunica l'organizzazione del lavoro fino al 27.03.2020, salvo modifiche che dovessero intervenire sulla base di nuove disposizioni Ministeriali:

- Il servizio viene organizzato con contingenti minimi di presenze con orario di apertura dell'istituto 08.00-13.00;
- ASSISTENTI AMM.VI: n.1 unità presenti con orario 09.00-12.00 (*)
- ASSISTENTI TECNICI: n.1 unità presente con orario 09.00-12.00 e n. 1 (*)
- COLLABORATORI SCOLASTICI: n. 2 unità presenti con orario 1° turno 08.00-12.00 e 2° turno 09.00-13.00 (*)

(*) =

1. La DSGA assicura la sua presenza in istituto per ogni attività istituzionale indifferibile
2. Tutto il personale deve essere reperibile e a disposizione dell'Amministrazione in caso di necessità.
3. In caso di assenza per malattia, la comunicazione telefonica deve essere tempestivamente comunicata al Dirigente Scolastico al n. 3285779673, come da Circ. n. 1/2019.

Disposizioni per la pulizia dei locali:

-I Collaboratori scolastici in servizio devono arieggiare i locali utilizzati e garantirne giornalmente la pulizia e la disinfezione. Come da note precedenti si raccomanda la quotidiana e frequente (ogni mezz'ora) disinfezione di tutte le superfici utilizzate, delle maniglie delle porte, dei bagni, delle maniglie delle finestre e di tutti gli accessi.

**PROSPETTO TURNAZIONI****ASSISTENTI AMM.VI/DSGA**

			GIO 19.3	VE 20.3	SA 21.3
			DI MAIO	GALLUCCIO	
LU 23.3	MA 24.3	ME 25.3	GIO 26.3	VE 27.3	SA 28.3
MOSCATELLI	VEZZOLA	CAIANIELLO	DI MAIO	GALLUCCIO	

ASSISTENTI TECNICI

			GIO 19.3	VE 20.3	SA 21.3
LANZILLOTTA	PRIMONO	RIZZUTO	LANZILLOTTA	PRIMONO	
LU 23.3	MA 24.3	ME 25.3	GIO 26.3	VE 27.3	SA 28.3
RIZZUTO	LANZILLOTTA	PRIMONO	RIZZUTO	LANZILLOTTA	

COLLABORATORI SCOLASTICI

			GIO 19.3	VE 20.3	SA 21.3
			08.00-12.00	08.00-13.00	
			DINATOLO (A)	PELUSO (A+C) DIBIASE	
			09.00-13.00		
			GULLA' (C) LEONE		
LU 23.3	MA 24.3	ME 25.3	GIO 26.3	VE 27.3	SA 28.3
08.00-12.00	08.00-12.00	08.00-12.00	08.00-12.00	08.00-12.00	
DE VIVO (A) ALOIA	GULLA' (A) LEONE	PIVA (A) STANCATO	DESIDERIO (A) VISCANTI	DINATOLO (A)	
09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	09.00-13.00	
DESIDERIO (C)	DINATOLO (C)	PELUSO (C)	ALOIA (C)	DE VIVO (C) GULLA'	

Il personale collaboratore scolastico garantisce: 1 unità in portineria e controllo degli ingressi; le ulteriori 2 unità si occuperanno della pulizia come da assegnazioni sotto riportate:

Nelle giornate del 19 e 20 marzo p.v. i Collaboratori Scolastici dovranno:

1. Palestra, scalinate e bagni del pubblico, vetrate interne ed esterne zona pubblico, spogliatoi, docce, locale dei collaboratori e relativo bagno, ripostiglio palloni e materiali didattici, maniglie di tutte le porte, ambulatorio medico tutto.

Nella giornata del 20 marzo p.v. i Collaboratori Scolastici dovranno:

1. Pulizia delle scalinate esterne, tutte (lato Via Giotto, lato Via Michelangelo, container, scale accesso auditorium, scalinate per ricreazione alunni) con particolare riguardo alle formazioni di muschio.
2. Pulizia di tutto l'esterno dell'istituto con particolare riguardo alla raccolta di carte, mozziconi e fogliame secco.



Verranno fornite in seguito indicazioni precise per le attività della settimana dal 23 al 27 marzo 2020.

I turni di sorveglianza al centralino sono così organizzati:

ORA	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
08.00-10.00	DESIDERIO con incarico pulizia mattutina cadenzata degli uffici	GULLA' LEONE	PIVA con incarico pulizia mattutina cadenzata degli uffici	19.3	20.3
10.00-12.00				DINATOLO	PIVA
				GULLA'	PELUSO
				*****	*****
				26.3	27.3
				DESIDERIO	DINATOLO
				VISCONTI	GULLA'
12.00-13.00	Utilizzo telefono portatile	Utilizzo telefono portatile	Utilizzo telefono portatile	Utilizzo telefono portatile	Utilizzo telefono portatile

A SEGUIRE INTEGRAZIONE PER TURNI SUCCESSIVI.

IL DIRETTORE SGA
Rosanna De Rosa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Subrizi