



## ASSEMBLEA DELLA CLASSE \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**Il verbale va compilato durante l’assemblea di classe, firmato dai rappresentanti e inviato entro 2 giorni, in formato elettronico, al seguente indirizzo di posta elettronica: [assembleediclasse@bazolipolo.edu.it](mailto:assembleediclasse@bazolipolo.edu.it).**

VERBALE n. \_\_\_\_\_

Il giorno ....., alle ore ....., la classe ..... sez. .... si riunisce in assemblea per l’esame dei seguenti punti all’ordine del giorno:

1. ....
2. ....
3. ....

Svolge la funzione di presidente l’alunno/a ..... e di segretario l’alunno/a .....

Risultano assenti gli alunni: .....

Si inizia con la discussione del primo punto all’ordine del giorno.

Il Presidente invita gli alunni ad esprimere il proprio parere.

Interviene l’alunna/o ..... che afferma .....

.....

.....

.....

.....

.....

Pertanto si formula la seguente proposta / si giunge alla seguente conclusione:

.....

.....

.....

.....

.....

Conclusa la discussione del primo punto all’ordine del giorno, si passa al secondo punto.

Interviene l’alunna/o ..... che afferma .....

.....

.....

.....

.....

.....



VERBALE DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE

Pertanto si formula la seguente proposta / si giunge alla seguente conclusione:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Conclusa l'analisi dei punti all'ordine del giorno, letto e approvato il presente verbale, l'assemblea si conclude alle ore .....

**Il Segretario**

**Il Presidente**

.....

.....