

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Luigi Bazoli – Marco Polo"

www.bazolipolo.edu.it



Allegato 1

Richiesta autorizzazione e consenso informato servizi/organizzazione negli anni di permanenza scolastica dello studente nell'Istituto

Ai sensi della normativa vigente, con particolare riguardo al D. Lgs. n. 196/2003, il genitore esprime il proprio consenso e fornire l'autorizzazione per le seguenti iniziative che l'Istituto intende erogare:

a. SERVIZI

- **Sportello di consulenza psicologica:** il servizio viene erogato su richiesta dello/la studente/essa sia a livello individuale sia a livello eventuale di classe da psicologo iscritto all'albo professionale con contratto di prestazione a progetto con questo Istituto; il consenso che viene dato al momento dell'iscrizione al primo anno viene richiesto poi espressamente ad entrambi i genitori nei successivi.
- Attività di educazione alla affettività ed alla sessualità nonché alla maternità/paternità responsabile: il servizio viene erogato da personale qualificato dell'ATS durante l'orario curricolare;
- **Tutoraggio da parte di docenti dell'Istituto:** il servizio di consulenza viene erogato dai docenti dell'Istituto agli/alle studenti/esse dei Nuovi Professionali e agli/alle altri/e richiedenti.

b. ORGANIZZAZIONE

Uscite anticipate/entrate posticipate.

Si autorizza l'Istituto, previa comunicazione preventiva nel registro elettronico, all'entrata posticipata/uscita anticipata da scuola in caso di assenza breve e improvvisa di insegnante che non potrà essere coperta da supplente. In questo caso, l'Istituto preavvisa la classe con almeno un giorno di anticipo e i genitori, rilasciando il consenso informato, si impegnano giornalmente a controllare sul registro elettronico.

• Uscite anticipate/entrate posticipate richieste dalla famiglia.

La famiglia autorizza il/la figlio/a alle entrate/uscite di cui sopra per casi eccezionali (visite mediche, impegni familiari improrogabili). <u>Il ritiro dello studente minorenne da parte del genitore è obbligatorio</u>. I genitori del/la figlio/la maggiorenne sono consapevoli che il/la figlio/a firma autonomamente le proprie assenze. I genitori avranno cura di controllare la situazione assenze direttamente su registro elettronico.

• Uscite didattiche di un giorno in orario scolastico – Visite di una intera giornata – Visite guidate in orario extracurriculare.

Il Consiglio di Istituto, allo scopo di snellire le procedure, ha deliberato che, per le visite guidate o le uscite programmate di 1 giorno venga fatta una sola richiesta cumulativa generica di autorizzazione a partire dal primo anno scolastico di frequenza e per gli anni scolastici successivi, fino al termine degli studi.

I genitori autorizzano, inoltre, il/la proprio/a figlio/a a partecipare, per tutti gli anni di frequenza nell'Istituto, alle uscite didattiche all'interno del territorio comunale, in orario

1

PEC: bsis003001@pec.istruzione.it E-mail: bsis003001@istruzione.it

C.F. 93015190171



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Luigi Bazoli – Marco Polo"

www.bazolipolo.edu.it



antimeridiano e/o pomeridiano. Inoltre, consapevoli che il/la proprio/a figlio/a è tenuto/a ad adottare un comportamento corretto ed adeguato nel rispetto delle regole dell'istituzione scolastica, esonerano le autorità scolastiche da qualsiasi responsabilità nel caso in cui il/la figlio/a non rispetti tali regole durante l'attività curriculare esterna. Resta comunque inteso che le famiglie verranno informate preventivamente di qualsiasi iniziativa.

• Servizio PAGO IN RETE (associazione genitore/tutore).

In ottemperanza alla normativa vigente, afferente i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni, in rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016), questo Istituto abiliterà le famiglie al pagamento telematico effettuando per tutti gli alunni iscritti l'associazione genitore/tutore al servizio di Pago in Rete, questa operazione si rende necessaria per poter effettuare i pagamenti elettronici sul sito www.miur.gov.it.

Il servizio consente di pagare, tutti i contributi e tasse scolastiche richiesti dall'Istituto (contributo volontario, viaggi d'istruzione, progetti, corsi ecc.) o dal Ministero Pubblica istruzione (tasse iscrizione, rilascio diplomi ecc.).

NB: I genitori che non dovessero autorizzare quanto sopra, <u>non potranno fruire dei servizi</u> <u>proposti</u>.

PEC: bsis003001@pec.istruzione.it E-mail: bsis003001@istruzione.it

C.F. 93015190171