



Circ.n.51

Desenzano d/G, 30/09/2015

Ai docenti
Al personale ATA
Sito web

OGGETTO: VERBALE COLLEGIO 29 SETT.2015.

Si allega verbale del collegio docenti del 29 settembre con relativi allegati (n.3). Per integrazioni rivolgersi in ufficio dirigente.

Francesca Subrizi
Dirigente Scolastico

COLLEGIO 29 settembre 2015 ore 14.30 verbale n.4

Il collegio di oggi continua il precedente e precisa alcuni aspetti organizzativi dell'anno in corso.
La Dirigente illustra i diversi punti all'ordine del giorno:

- 1- Vengono presentati i tutor per i nuovi docenti che sono in anno di prova , viene illustrato il file delle nomine con elenco di tutti i docenti in anno prova e tutor.
- 2- AVVISI E CIRCOLARI: ogni docente, in particolare quello della prima ora, che vede scorrere il file circ.avv. nuovo DEVE aprire il file, leggere l'oggetto agli studenti e spiegare il senso/contenuto della circ.avviso. Se è urgente , deve leggerlo per intero e registrarlo nel registro elettronico di classe.
- 3-All'inizio dell'anno tutti i docenti debbono spiegare agli studenti le modalità organizzative e il regolamento, anzi i vari regolamenti di istituto che definiscono organizzativamente la vita dell'istituto (palestra, intervalli, entrate/uscite fuori orario, note, uso dei cellulari, sanzioni, ecc.)
Sembra scontato ma molti studenti NON LI CONOSCONO. È' compito dei docenti educarli al rispetto non solo delle persone ma anche delle cose e della pulizia della classe e della gestione dei banchi. Il personale ATA NON deve ogni giorno passare tempo a raccogliere cartacce gettate a terra oltre che sistemare banchi o pulirli perché scritti o pieni di gomme.
- 4-FOTOCOPIE – in base all'esperienza dello scorso anno La portineria NON FARÀ più le fotocopie. Il risultato dello scorso anno nel numero delle fotocopie è stato negativo e deleterio ; è impossibile fare tutte quelle fotocopie ogni anno anche perché non è educativo per gli studenti. Quest'anno abbiamo realizzato l'installazione dei proiettori in ogni aula, ciò aiuta, anzi, DEVE AIUTARE nella riduzione drastica delle fotocopie. Ridurre le pagine dei compiti, ritirare eventuali copie consegnate agli studenti in modo da riutilizzarle per altre esercitazioni, recuperare le copie anche dei compiti, far scrivere agli studenti NEI FOGLI PROTOCOLLO CHE SI DEBBONO PORTARE DA CASA. Evitare di prendere fogli nelle fotocopiatrici . Gli studenti si portano i fogli protocollo da casa come si è sempre fatto in tutte le scuole. Si daranno tesserini a docenti di alcune materie .
USARE I LIBRI DI TESTO DI PIÙ' visto che sono stati acquistati. USARE piattaforme di lavoro da dove gli studenti possono scaricare a casa il materiale aggiuntivo, compreso il

nostro registro elettronico. I costi di esercizio delle fotocopie sono molto alti.

Anche per gli studenti sto riducendo di anno in anno il quantitativo perché NON è un servizio possibile ne' utile visto cosa stampano.

Come si è detto , DOPO RICHIESTA AL DOCENTE, fate fotografare eventuali compiti in classe, se oggetto del contendere, in modo da evitare richieste dei genitori. La trasparenza in questi casi è' necessaria e utile per voi docenti.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"
sito web: www.bazolipolo.gov.it



5- VOTI E USO DEL REGISTRO DI CLASSE ELETTRONICO- è compito del

docente completare il registro nella firma, nei compiti assegnati, nel lavoro svolto in classe, nelle assenze, ritardi giustificati degli studenti. Voi siete responsabili della tenuta del registro. Eventuali informazioni aggiuntive possono essere scritte anche in seguito nell'agenda, facendo riferimento al giorno e all'ora a cui si riferisce l'annotazione, se vi siete dimenticati.

Il docente della prima ora DEVE registrare ritardi, assenze ecc. In caso di ritardo per motivo di trasporto, bisogna indicare la motivazione del ritardo OBBLIGATORIAMENTE, non scrivere solo ritardo.

Alcuni docenti segnalano delle difficoltà nell'uso degli allegati nel registro e le referenti, prof. Amicabile e Covelli, si rendono disponibili ad inoltrare le segnalazioni a Spaggiari, quindi invitano tutti a fornire segnalazioni precise riguardo le difficoltà specifiche riscontrate.

-RELIGIONE E ALTERNATIVA – la circolare e l'avviso sono chiari: gli studenti che escono ed entrano in ritardo verranno registrati nel registro, come si faceva nel cartaceo. Attenzione ai nominativi, assicurarsi la comprensione effettiva della logistica per quanto riguarda l'alternativa. A regime andremo da lunedì 5 ottobre.

7- AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO – lascio la parola al referente prof. Pilotto che inoltrerà una nota sull'intervento alla sottoscritta da allegare al verbale.

8- commissione sui criteri da PROPORRE alla commissione valutazione, in base alla L.107. Parla il referente, prof.ssa Terzariol, che poi inoltra alla sottoscritta una nota sull'intervento da allegare al presente verbale.

9- BES – l'orario, le materie H e la verbalizzazione dei Bes rientra nell'odg dei consigli prossimi. I nuovi file PEI-PDP-e allegato per Bes sono illustrati e messi poi nella modulistica docenti. I docenti di sostegno, qualora presenti, aiutano il coordinatore nella stesura del PDP per i DSA. Nei PEI e nei PDP i docenti scrivono ciò che ritengono più utile per l'allievo sulla base delle osservazioni effettuate.

In una classe ho inserito 3 ore del docente di sostegno anche non in presenza di H perché oltre ad esserci 3 DSA, c'è un ex H per grave DSA che nel passaggio alla superiore il medico non ha ritenuto fosse più H, quindi evidentemente la situazione va monitorata, almeno in questi primi tre mesi.

Scrivete nei compiti direttamente le misure che adottate, soprattutto tempo aggiuntivo e uso di tavole e diagrammi. I diagrammi NON SONO i riassunti.

Il rapporto con gli assistenti deve essere chiaro: non debbono arrivare in ritardo e disturbare la lezione, NON debbono intervenire nei compiti in classe con aiuti ecc. Gli assistenti si relazionano con il docente H ed eventualmente con il docente se lo stesso lo ritiene proficuo.

9BIS- ISTRUZIONE DOMICILIARE. Per l'alunna Dusi Giulia, viene richiesta l'istruzione domiciliare; il progetto, che prevede l'uso di 40 ore annuali dal FIS distribuite su 4 docenti di materie d'indirizzo, se approvato dal collegio sarà attivato da domani. Il collegio approva con 5 astenuti, tutti gli altri favorevoli.

10-NOMINE e ore aggiuntive di sportello: le ore di sportello saranno previste dalla contrattazione come sempre, nel frattempo le 100 ore residue dello scorso anno sono state stabilite dalla contrattazione su tre materie per 33 ore ciascuna: inglese- matematica ed ec. Aziendale/ turistica, che andranno quindi a svolgersi per tutto l'anno scolastico. Invece le ore di sportello da potenziamento, effettuate per la presenza di docenti a progetto interno della scuola, iniziano da subito e vanno organizzate dai docenti stessi e comunicate alla sottoscritta come progetto da inoltrare alla mail dedicata. I docenti debbono anche

inoltrare alla sottoscritta la proposta (come esempio prendere l'avviso di matematica della prof. Goglione, chiaro e sintetico). Il piano delle nomine viene approvato dal collegio docenti all'unanimità.

11- SCHEDE progetto ed uscite: vanno inoltrate entro il 15 ottobre prossimo per OGNI progetto ed uscita dal referente stesso alla mail dedicata (tutte le mail si trovano nel Piano delle attività), il prof. SALLEMI scarica ed archivia i file secondo le modalità che già conosce.

Come sapete tutte le iniziative vanno programmate e DELIBERATE nei consigli prossimi, senza proroga o deroghe.

12- PIANO DELLE ATTIVITÀ: si evidenziano alcuni cambiamenti ma molti sono già passati, la copia aggiornata sostituirà quella presente in sala docenti, i docenti sono invitati a consultarla anche nel sito, verrà lasciata nella home del sito come riferimento per docenti e genitori.

13- ALTERNANZA come da L.107 inizia da quest'anno anche per le terze ma ricordiamo che le modalità organizzative possono essere diversificate, può essere esterna, preferibilmente, ma anche interna (Impresa formativa simulata), sulla base di motivazioni didattiche ed organizzative.

Ciò a dire che i migliori per comportamento, per profitto, per accettazione del piano dell'offerta formativa della scuola andranno di sicuro in azienda, ditta esterna. Il consiglio può decidere di organizzarsi diversamente sulla base di motivazioni organizzative e didattiche interne, ciò che importa è che gli studenti facciano alternanza



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"
sito web: www.bazolipolo.gov.it



anche con progetti con esterni che vengono a scuola (vedi progetto con Garda uno insieme al liceo Bagatta). Il prof. Franceschetti fa notare che sarebbe utile un incontro tra i referenti dell'alternanza, per definire comportamenti univoci nelle diverse situazioni; il prof. Ottonelli ricorda che l'alternanza è organizzata dalla scuola e non dalle famiglie, che possono eventualmente segnalare una azienda, ma non sostituirsi al docente, che è l'unico a tenere i contatti con le aziende stesse.

14-PROGETTI PON- Il collegio delibera i progetti PON che si riescono a realizzare , ricordo che già abbiamo deliberato che progetti in collaborazione con enti statali, enti locali e da fondi europei sono deliberati ; in particolare il progetto, se necessita di specifica delibera, verrà portato nel primo collegio utile per la ratifica. Per oggi deliberiamo sul progetto PON , illustra la prof.ssa Favaroni che inoltra una nota sull'intervento e verrà allegata al verbale. Inoltre si informa il collegio che oggi la Scuola Bottega ci ha proposto un altro progetto del MIUR contro la dispersione scolastica, ancora in via di definizione.

Entrambi i progetti sono approvati all'unanimità.

15- PROGETTO ERASMUS si ricorda che è stato già approvato e deliberato .

16- BADGE per la presenza a scuola. Dopo varie discussioni nel precedente collegio, nella assemblea con rsu già effettuata, comunico che INOLTRO UNA CIRCOLARE a tutti i docenti, SU BASE VOLONTARIA, dove inserirete se accettate o no di utilizzare il badge per registrare la vostra presenza in istituto . La motivazione, come i docenti sanno già, verrà ribadita anche in circolare, è per ragioni documentali, di registrazione della presenza, e in previsione dell'utilizzo stessa modalità per gli studenti. Altre motivazioni sono organizzative del lavoro e per registrare la presenza effettiva per motivi di sicurezza, come già anticipato nel precedente collegio.

17 – PROPOSTA MARI – Il professor Mari propone due incontri che illustra al collegio; la Dirigente rimanda al prossimo collegio docenti la delibera su tale proposta, allegata al presente verbale.

Esauriti i punti da trattare, alle 16.40 la seduta è tolta

segretaria

Prof.ssa Antonella Covelli

Il Presidente Francesca Subrizi

PROPOSTE COMMISSIONE CRITERI VALUTAZIONE MERITO DOCENTI all.1

La comm. ha analizzato i tre criteri generali previsti dalla legge 107 (di seguito indicati con l'indicizzazione):

- Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti;
- Risultati ottenuti dal docente/gruppo docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla diffusione delle buone pratiche didattiche;
- Responsabilità assunte nel coordinamento didattico e nella formazione del personale.

Li ha come di seguito raggruppati:

- Qualità dell'insegnamento, potenziamento delle competenze degli alunni, successo formativo e scolastico degli studenti;
- Innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla diffusione delle buone pratiche didattiche;
- Responsabilità assunte nel coordinamento didattico e nella formazione del personale.

Si è ritenuto di escludere la voce "contributo al miglioramento dell'istituzione" perché, secondo il parere della comm., ricade nella "qualità dell'insegnamento".

Si è poi proceduto ad assegnare un valore alle singole voci e ai singoli macro indicatori, così quantificati:

- Qualità dell'insegnamento (20), potenziamento delle competenze degli alunni (15), successo formativo e scolastico degli studenti (15) TOT: = 50;
- Innovazione didattica e metodologica (20), collaborazione alla diffusione delle buone pratiche didattiche (10); TOT: = 30
- Responsabilità assunte nel coord. didattico e nella formazione del personale. TOT: = 20

Per quanto riguarda gli **strumenti di rilevazione** si sono individuati quelli di seguito riportati con a fianco il peso da assegnare a ciascuno:

Qualità dell'insegnamento: questionario di valutazione dell'insegnamento da somministrare agli studenti relativo ai singoli insegnati, questionario di valutazione dell'insegnamento da somministrare ai genitori relativo ai



singoli insegnati. Osservazione sistematica in sito, da parte del Dirigente, dell'azione didattica pedagogica dei docenti.

Potenziamento delle competenze degli alunni, successo formativo e scolastico degli studenti: risultati ottenuti nelle prove INVALSI (biennio: valore da attribuire all'intero Consiglio di Classe, salva la facoltà di individuare all'interno del medesimo la qualità dell'apporto dei singoli docenti); valutazione dell'alternanza scuola-lavoro (triennio), valutazione ottenuta nell'Esame di Stato (classi 5[^]); conseguimento di risultati di rilievo da parte della classe/singoli studenti per la partecipazione a concorsi (da considerare per il docente/docenti della disciplina/discipline coinvolte).

Innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla diffusione delle buone pratiche didattiche: non si sono individuati strumenti di rilevazione.

Responsabilità assunte nel coord. didattico e nella formazione del personale: assunzione di incarichi riferibili alle attuali Funzioni Obiettivo, responsabilità di coordinamento, commissioni, ecc. (in pratica l'attuale FIS).

CRITERI SCELTA DOCENTI COMPONENTI COMITATO VALUTAZIONE

La commissione auspica i seguenti **criteri di scelta dei docenti** componenti il COMITATO di VALUTAZIONE:

- Docente a tempo indeterminato in servizio nell'istituzione da almeno 5 anni (per garantire una sufficiente conoscenza dell'Istituto);
- Docente con esperienza, o per partecipazione diretta o indiretta, all'attività di coordinamento, promozione o valutazione dell'Istituto;
- Non aver avuto richiami e/o provvedimenti disciplinari (si ritiene che questo criterio debba essere applicato anche per la scelta della componente studentesca).

PROPOSTA MARI all.2

(allegare a verbale odierno Collegio docenti)

Due sono i punti che secondo opinione personale meritano attuazione previa approvazione dell'organo collegiale:

- L'educazione alla legalità è tra gli obiettivi fondamentali dell'Agenzia scolastica. L'azione di contrasto al fenomeno delle mafie (camorra, cosa nostra, 'ndrangheta) trova il consenso della opinione pubblica. In materia, il livello di conoscenza delle nuove generazioni risulta fortemente deficitario. In altri termini, compete all'Istituzione scolastica la ricerca di naturali interlocutori qualificati (associazioni culturali, magistrati, giornalisti) onde alimentare la circolazione delle idee e rinforzare il quadro conoscitivo. Pertanto, è opportuno l'inserimento in apposita sezione del PTOF (misura di carattere permanente) nonché la previsione nel corrente anno scolastico di un incontro in auditorium riservato alle classi del biennio terminale con un magistrato della direzione distrettuale antimafia (DDA).
- In altra circostanza è stato citato episodio di un docente (Liceo artistico Saluzzo - Cuneo -) che, abusando delle prerogative, coltivava rapporti sessuali con alcune studentesse, forse contando sulla omertà del contesto ambientale. Caso analogo è accaduto recentemente in un istituto superiore di Mantova. L'aggiornamento del personale docente preveda un incontro centrato sugli aspetti penali con un pubblico ministero della procura di Brescia.

In entrambe le proposte sono disponibile a seguire i dettagli organizzativi.

Desenzano d/Garda, 29 settembre 2015

Mari Carlo

Proposta Progetto PON-all.3



UNIONE EUROPEA

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"PER LA SCUOLA"

Competenze e ambienti per l'apprendimento

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.

Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

– Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”

– Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

**IL NOSTRO ISTITUTO MIRA ALLA COPERTURA DEL 100% DEGLI AMBIENTI CONNESSI ALLA RETE WLAN
 (RICHIESTA DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI)**

FINANZIAMENTO da € 15'000,00 a € 18'500,00 (dipende dal num. Di alunni)

SCADENZA BANDO 9 OTTOBRE '15

ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE (FESR)

PRIORITÀ DI INVESTIMENTO

10.a Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per la qualificazione permanente, sviluppando l'infrastruttura scolastica e formativa

OBIETTIVO SPECIFICO

10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi

AZIONE

10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave

Nello specifico, l'Avviso in oggetto è destinato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN delle scuole del I e del II ciclo su tutto il territorio nazionale.



Tabella 1: L'azione, le sotto azioni e i tipi di intervento oggetto dell'Avviso

Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave	Sotto-azioni poste bando (PROGETTO)	Tipo di modulo
	10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali	10.8.1.A1 Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN 10.8.1.A2 Ampliamento o adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico ed aggiunta di nuovi apparati

Gli interventi puntano a dotare le Istituzioni scolastiche di infrastrutture e punti di accesso alla rete LAN/WLAN in modo da sostenere lo sviluppo della "net-scuola", ovvero una scuola più vicina alle attuali generazioni di studenti.

In particolare, il presente Avviso, coerentemente con:

- le proposte presentate nell'ambito dell'iniziativa "Un'agenda digitale europea" (COM(2010) 245 def.) a sostegno della strategia "Europa 2020",
- le normative nazionali in materia di crescita digitale¹,
- i contenuti dell'Accordo di Partenariato, alla base della programmazione 2014–2020,
- i contenuti del DDL "La Buona Scuola",
- i contenuti dei documenti: Strategia Italiana per la Crescita Digitale e Strategia Italiana per la Banda Ultralarga, che indirizzeranno le iniziative effettuate nell'ambito dell'Accordo di Partenariato per il 2014-2020,

offre a tutte le Istituzioni scolastiche del I e del II ciclo la possibilità di:

- a) trasformare aree e ambienti didattici in aree e ambienti didattici dotati di connessioni rete LAN/WLAN;
- b) portare la connettività senza fili in aree interne agli edifici scolastici per la fruizione di contenuti digitali;
- c) permettere a studenti e docenti di fruire di risorse digitali nella didattica in classe.

Gli interventi sono finanziati a valere sulle risorse del PON "Per la scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento" FESR.