



Circ. n. 44
28.09.2015

Desenzano del Garda,

Ai docenti
Al personale ATA
Sito web

Oggetto: : VERBALE N.3- COLLEGIO DOCENTI 11/09/2015

Si riporta il verbale n.3 del collegio docenti del 11 sett.2015.

Per eventuali integrazioni rivolgersi in segreteria dirigente.

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI n° 3 11 settembre 2015

Oggi, 11 settembre 2015, presso l'auditorium dell'Istituto, in Desenzano del Garda, alle ore 09.00, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto, in seduta plenaria, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1- Timbratura in ingresso
- 2- C.V studenti
- 3- Problematiche orario.
- 4- Regolamento uscite
- 5- Nomine
- 6- Varie

1) Timbratura in ingresso

La Dirigente apre la discussione ricordando le motivazioni che l'hanno indotta a proporre la timbratura in entrata da parte dei docenti: talvolta l'effettiva presenza di un docente all'interno dell'istituto non è registrata a causa delle note problematiche della nostra rete internet comunale. Se a distanza di mesi, come effettivamente accaduto, fosse richiesta l'attestazione della presenza in Istituto di un docente in un dato orario, questa non sempre può essere rilasciata se la presenza non è stata registrata dal registro elettronico.

Alcuni docenti hanno espresso delle perplessità relativa alla timbratura dei docenti che entrano dopo la ricreazione e quindi devono aspettare l'apertura dei cancelli. La Dirigente fa notare che il numero di tali docenti è irrisorio e timbreranno successivamente in quanto lo scopo della timbratura NON è il controllo della puntualità dell'inizi della lezione, ma certificare la presenza di un docente in Istituto.

Interventi dell'Assemblea:

La Prof.ssa Cambon ritiene che un solo punto fisico per la timbratura non sia sufficiente

La Dirigente conferma che per il momento si utilizzerebbe solo il dispositivo situato nell'atrio dell'aula docenti, successivamente si può prevedere l'istallazione di un ulteriore dispositivo all'ingresso.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Luigi Bazoli” – “Marco Polo”
sito web: www.bazolipolo.gov.it



La Prof.ssa Costanzo suggerisce di aprire il cancello lato parcheggio sterrato per agevolare l'ingresso dei docenti e l'operazione di timbratura.

Il Prof Lamboglia ritiene che i docenti non siano obbligati a timbrare, come ribadito da una sentenza della Cassazione, pertanto tale azione deve essere volontaria. I docenti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente la loro assenza prima dell'inizio dell'orario di servizio, di conseguenza l'eventuale controllo della presenza è da ritenersi inutile. Il Prof Lamboglia ritiene inoltre che alla prima ora almeno 70 docenti dovrebbero timbrare in un lasso di tempo limitato.

La Prof Baccolo suggerisce l'istallazione del Totem che consentirebbe di rilevare la presenza di docenti e studenti come avviene in altre scuole del territorio.

La Prof Notarangelo ritiene sia utile un parere del Collegio Docenti in merito alla questione in discussione, ma essendo un aspetto organizzativo è di pertinenza della Dirigenza.

La Prof.ssa Notarangelo coglie l'occasione per osservare che, talvolta, il controllo da parte del personale ATA della presenza dei docenti crea disagio.

La Dirigente comunica che il personale ATA ha espresso preoccupazione circa la loro responsabilità in caso di assenza del docente. Se un docente comunica il ritardo o l'assenza temporanea (perché ad esempio impegnato in vicepresidenza o per le giornate di scuola aperta) la dirigenza provvede al più presto alla sostituzione e quindi la sorveglianza della classe da parte del bidello è autorizzata e limitata temporalmente, ma se il docente ritarda e non lo comunica o non ha validi motivi i bidelli non hanno il compito di sostituire il docente nella sorveglianza.

Il Prof Zeppa suggerisce di posticipare il parere da parte del Collegio alla prossima riunione.

Si accoglie il suggerimento e il parere del Collegio sull'introduzione della timbratura in entrata è posticipata al Collegio dei Docenti del 29 settembre 2015.

2) C.V studenti

E' compito dei docenti di lettere spiegare ed istruire gli studenti riguardo la compilazione del C.V.; i docenti di lingue possono poi collaborare per tradurre il C.V. ed è necessaria poi 1 ora in laboratorio per informatizzare quanto prodotto. I docenti di lettere raccolgono i C.V in un supporto adeguato (chiavetta USB).

La Prof Rabbi vuole condividere con il Collegio le perplessità emerse durante la riunione di dipartimento: la preparazione del C.V. può coinvolgere più docenti come ad esempio i docenti di diritto; per questo si propone di suddividere il lavoro di compilazione e archiviazione all'interno dei singoli consigli di classe.

La Preside ricorda che il C.V. deve essere predisposto dal 3° anno in poi. Se all'interno del consiglio di classe emerge la richiesta di suddividere i compiti è necessario verbalizzare “chi fa cosa”, ma poi il docente di lettere è il depositario dell'archiviazione fisica.

La Prof.ssa Rabbi suggerisce di dare tale compito al coordinatore di classe. La Dirigente ritiene più idoneo a tale compito il docente di lettere.

3) Problematiche orario.

Prendono la parola le vicarie che illustrano i criteri che saranno seguiti nella formulazione dell'orario e ricordano che sarà garantita un'unica richiesta personale (giorno libero o entrate posticipate o uscite anticipate). Comunicano inoltre che in alcuni casi si dovrà assegnare il giorno libero rispettando la seconda richiesta in quanto troppi docenti dello stesso consiglio di classe hanno richiesto lo stesso giorno (sabato); ci si atterrà quindi al criterio della rotazione.

La compilazione dell'orario è estremamente difficoltosa a causa dell'elevato numero di classi, superiore al numero di aule disponibili. Per questo alcune classi dovranno ruotare alternando più aule. Si richiamano quindi i docenti ad osservare da subito, cioè già dall'orario provvisorio, le aule e gli spazi indicati che sono da ritenersi obbligatori.

Dato l'elevato numero di cattedre scoperte l'orario provvisorio ridotto è stato compilato con l'obiettivo di coprire le ore dei docenti ancora non nominati. Per questo non ci saranno codocenze e i docenti saranno



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“Luigi Bazoli” – “Marco Polo”
sito web: www.bazolipolo.gov.it



posti singolarmente in una classe. Potrà anche accadere che non saranno rispettate le ore di insegnamento settimanali delle discipline nelle singole classi ma solo il monte ore settimanale.

Ai docenti di scienze motorie sarà garantita un'ora in palestra e l'altra ora dovrà essere svolta in classe in quanto per la prossima settimana non è disponibile la piscina e nemmeno la palestra Laini.

4) Regolamento uscite

La Dirigente illustra il Regolamento delle uscite e dei viaggi di istruzione (circolare 10) ed illustra il nuovo modulo che il docente organizzatore e referente dell'uscita deve far firmare per presa visione ai genitori (entrambi) anche se lo studente è maggiorenne.

Il Prof Mari non condivide l'impostazione del modulo da far firmare ai genitori in quanto così come è formulato si riconosce al genitore la possibilità di esprimere il disinteresse per l'attività proposta e di rifiutare senza motivare persino un'uscita professionalizzante che è attività didattica a tutti gli effetti e oggetto di successivo lavoro in classe; tali uscite comportano spesso un esborso irrisorio a carico delle famiglie,. Il Consiglio di classe è l'organo adibito a proporre l'attività didattica eventualmente anche all'esterno dell'Istituto. Inoltre se lo studente è maggiorenne, a parere del prof Mari, non è necessaria l'autorizzazione o la presa visione del genitore.

La Dirigente ricorda al docente che i genitori affidano i loro figli alla scuola per le attività didattiche che avvengono all'interno dell'Istituto o in spazi limitrofi ad esso quali la piscina o il campo sportivo (come comunicato preventivamente ai genitori) e non all'esterno di esso che comportano quindi di allontanarsi dai pressi dell'Istituto e un esborso economico anche se limitato. Qualsiasi attività di tale tipo deve essere comunicata ai genitori che possono non accettare. Gli studenti maggiorenni, pur potendo firmare, sono comunque affidati all'autorità genitoriale che deve essere informata di tutto quanto riguarda il figlio. Il Consiglio di classe può proporre l'attività didattica aggiuntiva per una classe, ma non può renderla obbligatoria.

La Prof.ssa Notarangelo osserva che il Consiglio di Classe può proporre un'uscita didattica ma non può deliberarla in quanto deve essere rispettata una procedura stabilita dal regolamento. Il genitore deve essere informato e può negare l'autorizzazione al proprio figlio. Anche se il costo è limitato, non si possono fare illazioni sul reddito e sulle modalità di spesa delle famiglie, ci possono essere problematiche a noi ignote. I genitori degli studenti maggiorenni ma non autonomi dal punto di vista finanziario devono essere informati di tutte le attività riguardanti i figli.

Il Prof Cantarelli propone di far iniziare l'attività didattica direttamente in azienda, in modo tale che chi non si presenta è da ritenersi assente.

La Dirigente si riserva di vagliare tale proposta.

Al termine della discussione si pone in votazione il Regolamento delle uscite e dei viaggi di istruzione: Il Collegio DELIBERA IL REGOLAMENTO DELLE USCITE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE a maggioranza (1 voto contrario e 1 astenuto).

5) Nomine

La Dirigente comunica che sono giunte poche candidature per le nomine. In circolare ha raccolto le proposte e propone di rinviare la delibera al Collegio successivo.

6) Varie

La Dirigente ricorda ai docenti di consultare il piano delle attività e la circolare relativa all'organizzazione del primo giorno di attività didattica.

Alcuni docenti chiedono al Collegio di pronunciarsi relativamente ad alcune uscite da attuarsi prima della delibera dei progetti prevista nel prossimo Collegio:

Prof Manfellotto: uscita il 25/09/2015 da attuarsi in treno per la Notte dei ricercatori” presso la Facoltà di Fisica a cui parteciperanno una selezione di studenti delle classi 2[^] e 3[^] individuati dai Prof Manfellotto e Panebianco seguendo il seguente criterio: tra gli studenti con la media



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"
sito web: www.bazolipolo.gov.it



complessiva più alta in ogni classe, saranno scelti coloro che hanno riportato il voto più alto in fisica. IL COLLEGIO DELIBERA L' USCITA ALL' UNANIMITA'

I proff del corso geometri propongono un' uscita alla fiera del Marmo "Marmomacc" a Verona all' inizio di Ottobre e un' uscita all' EXPO ; entrambe le uscite sono da attuarsi in treno. IL COLLEGIO DELIBERA L' USCITA ALL' UNANIMITA'

Il Prof Franceschetti propone un' iniziativa CISL relativa al Festival del Lavoro" per cui le date non sono ancora definite, ma chiede un' approvazione preventiva per poter procedere con i contatti e l' organizzazione. IL COLLEGIO DELIBERA L' USCITA ALL' UNANIMITA'

La Prof.ssa Terzariol chiede di inviare il file relativo ai saperi minimi entro il venerdì precedente al prossimo collegio seguendo la sintassi indicata.

La Prof.ssa Pilotto chiede ai docenti che necessitano del servizio Baby Parking di comunicarlo in anticipo per consentirle di organizzarlo e contattare gli studenti coinvolti.

Il Prof Milli nelle prime settimane si occuperà di fare le foto agli studenti delle classi prime e ai nuovi studenti inseriti nelle classi successive. Si chiede ai docenti presenti in aula di collaborare.

Null' altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 11.30.

Il Presidente
Prof.ssa Francesca Subrizi

La segretaria
Prof.ssa Anna Maria Amicabile

Il Dirigente scolastico
Francesca Subrizi