



Regolamento dell'Istituto BAZOLI-POLO per le uscite didattiche

Delibera collegio docenti del

Approvato nel Consiglio d'Istituto del 10 maggio 2013 e Collegio Docenti del 14 maggio 2013
Integrazione art.3 e 9bis su delibera del Collegio Docenti verbale del 13 giugno 2014 punto 2 c. b.
Revisione e delibera del Collegio Docenti del -----.

Premessa

Art.1-

Le uscite delle classi vengono effettuate sempre per motivi didattici, viste le finalità proprie degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore.

Le uscite d'istruzione **integrano l'attività didattica e il curricolo** perché si configurano sempre come parte integrante della programmazione di classe.

Qualsiasi uscita coinvolge quindi tutto il consiglio di classe nella programmazione e nella preparazione degli studenti.

Tipologia

Art.2-

Le uscite dell'Istituto Bazoli-Polo si configurano come:

1-Scambio culturale : scambio di studenti con ospitalità vicendevole in famiglia , di norma della durata di una settimana.

2-Stage linguistico : periodi di studio linguistico all'estero, con frequenza di un corso di lingua e il soggiorno in famiglia. Non si prevede lo scambio di ospitalità; la durata dello stage è di norma una settimana.

3-Visite professionalizzanti : visite della durata massima di 1 giorno a fiere, aziende, ditte, esposizioni nel territorio. Le manifestazioni sono rappresentative e specifiche della tipologia dei corsi di studio attivati nell'Istituto.

4-Visite culturali: visite a città d'arte e mostre di 1 giorno.

5-Viaggi d'istruzione: uscite di più giorni con finalità di ampliamento delle conoscenze culturali e/o sportive.

Le visite n.3-4-5 possono raggiungere un massimo di 6 giorni nell'anno scolastico – (ved.art.9).



Tempistica, modalità e condizioni

Art.3 –

Gli scambi/ stage linguistici vengono così organizzati:

Le classi possono partecipare agli scambi/stage per i paesi della lingua studiata.

Per uscite didattiche compensative per il resto della classe (la parte che non si reca **prioritariamente** in scambi/stage) il periodo di partenza deve coincidere con gli scambi/stage e le stesse svolgersi nei paesi di lingua francese/inglese /tedesca.

Art.4

Le classi quinte possono effettuare viaggi d'istruzione di più giorni, sulla base delle proposte dei Consigli di classe.

Le classi prime possono effettuare viaggi d'istruzione a valenza culturale di un giorno.

Art.5-

Le uscite per attività sportive possono essere effettuate su più giorni per tutte le classi , fatte salve le delibere già riportate nell'art.3.

Art.6-

Tutte le uscite (scambi/stage/viaggi/visite) debbono essere **programmate e verbalizzate** nei consigli di settembre/ottobre e deliberate nel collegio di fine ottobre. Il consiglio di istituto deve infatti deliberare per l'aspetto amministrativo dopo il voto di collegio .

Uscite non deliberate dal consiglio di classe, collegio docenti e dal consiglio di istituto NON sono realizzabili.

Art.7-

Il **modulo uscite**/scambi ecc. scaricabile dal sito web/area docenti deve essere sempre inoltrato in tempo utile, come da indicazioni.

L'autorizzazione dei genitori, tramite modulo scaricabile dal sito, deve essere sempre consegnato in segreteria per ogni uscita.

Art.8-

Tutte le uscite debbono prevedere la presenza di un docente ogni 15 alunni e il docente di sostegno, se previsto dalla presenza dell'alunno diversamente abile. Nel caso in cui il docente di sostegno non possa partecipare all'iniziativa (CM 291/92 art.8), " si demanda alla ponderata



valutazione degli organi collegiali competenti di provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore nonché di predisporre ogni altra misura di sostegno”.

I docenti accompagnatori sono i docenti della classe di riferimento, salvo deroghe motivate. In caso di viaggio d’istruzione con 15 alunni è richiesta la presenza di 2 docenti, soprattutto se minorenni .

E’ sempre obbligatorio indicare nella scheda uscite il nominativo di un docente in sostituzione, pena l’annullamento dell’uscita.

Art.8 bis-

In caso di visite e scambi il consiglio di classe definisce e verbalizza nel consiglio di ottobre il numero minimo di alunni che debbono partecipare, affinché la classe aderisca al progetto, tenendo ben presente l’art. 10 bis.

Art.8 ter-

Il docente referente /accompagnatore in servizio su più scuole, richiederà l’autorizzazione, anche tramite la segreteria , nell’altra scuola, prima di dare qualsiasi adesione all’uscita/visita/scambio/stage ecc.

Art.9 –

Il tetto massimo di spesa previsto per i **viaggi d’istruzione** è fissato in € 350,00 (scambi e stage esulano dal computo).

Art. 10 –

Il numero massimo di giorni consentiti per le uscite di ogni classe è di 6 giorni in un anno (scambi e stage non rientrano nel computo).

Art. 10 bis –

Alunni che non partecipano alle uscite didattiche e/o visite aziendali (specifiche per il corso scelto) di 1 giorno o in orario scolastico:

gli alunni che non aderiscono alle tipologie di uscite sopra indicate, previste nel POF e deliberate dal consiglio di classe, **saranno considerati assenti** in quanto l’attività esterna prevista e deliberata è a tutti gli effetti attività didattica, come alternanza e laboratori.



Organizzazione amministrativa

Art.11 –

Scambi linguistici: all'atto della presentazione della scheda di scambio da parte del docente referente (primo docente accompagnatore) , lo studente effettua un versamento di €100,00.

Stage linguistici : all'atto della presentazione della scheda di stage da parte del docente referente (primo docente accompagnatore), lo studente effettua un versamento di €200,00.

Viaggio d'istruzione: all'atto della presentazione della scheda di viaggio da parte del docente referente (primo docente accompagnatore), gli studenti effettuano un versamento di €150,00.

Gli alunni che non hanno completato l'accettazione del piano dell'offerta formativa dell'Istituto, su delibera del Consiglio di Istituto, contribuiscono anche alle spese di sostituzione del personale e spese di segreteria.

Art.12-**RINUNCE**

In caso di rinuncia, rimane alla scuola, per spese di segreteria e parziale compensazione delle spese tra i partecipanti , un deposito di € 50,00.

In caso di rinunce , le quote versate non verranno restituite, salvo diversi accordi con i fornitori del servizio.

Art.12 bis-

Il docente referente dell'uscita distribuisce e raccoglie moduli e versamenti degli studenti ed è l'unica persona ad avere contatti con l'ufficio competente e con gli alunni per tutti i particolari organizzativi inerenti il viaggio.

Art.13-

Il periodo delle uscite è programmato dal consiglio di classe e di solito ricade nei mesi di marzo/aprile. Gli scambi/stage e le uscite sportive seguono una specifica calendarizzazione proposta di anno in anno al Collegio Docenti .

Art.14-

Il referente dell'uscita (art.2)(primo docente accompagnatore) è responsabile della comunicazione al coordinatore, al consiglio di classe e della relativa verbalizzazione oltre che dell'inoltro della scheda ministeriale .

Art.15-



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"
sito web: www.bazolipolo.gov.it



A conclusione dell'uscita, il referente della stessa (primo docente accompagnatore) redige un report sull'andamento della uscita su apposito modulo preparato dalla commissione valutazione.

Art. 16-

I docenti possono partecipare ad un numero massimo di 8 giorni di uscite in un anno scolastico. Solo scambi e stage esulano dal computo.

Normativa di riferimento : CM 291/92 – nota 11aprile 2012 n.2209 –DLgs 111/95.
A decorrere dal 1 sett.2000 il " Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" DPR 275/1999 e il DPR 347 del 6/11/2000 hanno configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore, pertanto, la previgente normativa in materia costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi ma non ha carattere prescrittivo.
Gli organi collegiali fissano i criteri generali organizzativi.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Subrizi