



Circ.n.104

Desenzano d/G, 27/10/2015

Ai docenti  
Al personale ATA  
Sito web

**Oggetto: verbale Collegio Docenti del 20 ottobre 2015 n.5**

**Si riporta di seguito il verbale del Collegio Docenti come da oggetto.  
Per integrazioni rivolgersi al dirigente.**

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Subrizi

**VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI n° 5  
20 ottobre 2015**

Alle ore 14.30 si riunisce il Collegio dei docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. orientamento corso socio sanitario**
- 2. aspetti organizzativi (ricreazione)**
- 3. alternanza**
- 4. approvazione POF/PTOF: progetti, gite/uscite**
- 5. Proposta Mari**
- 6. varie**

- 1- orientamento corso socio sanitario. Sono emerse problematiche con gli studenti dopo il comitato studentesco. Sono stati forniti chiarimenti in merito allo sbocco in uscita, non chiaro per tutti gli studenti, che facevano confusione con la figura di "operatore sanitario".  
La Dirigente sottolinea che durante l'orientamento è sempre stato spiegato chiaramente che questo non è un percorso abilitante, ma dà l'accesso all'università e/o ad altri corsi professionalizzanti. La prof.ssa Pilotto riferisce che dopo il chiarimento dato dalla Dirigente gli studenti hanno capito l'errore commesso, anche perché si sono ulteriormente informati.
- 2- aspetti organizzativi – logistica ricreazione con 2 classi in aula. Molti studenti si accalcano nelle scale della palestra creando confusione, senza adeguata sorveglianza perché nelle scale non c'è neanche il bidello. Gli studenti possono appoggiarsi e rimanere nell'aula dove hanno fatto lezione anche se c'è un'altra classe in entrata. La Sorveglianza durante ricreazione dovrebbe essere chiara, se il docente è in esterno deve chiudere l'aula e lasciare il rappresentante in sorveglianza, se è in aula deve rimanere in zona e sorvegliare anche il corridoio nel momento in cui gli studenti sono tutti fuori. I laboratori debbono essere vuoti, gli studenti possono appoggiare le cose nel corridoio. Il docente segue la classe se la classe si reca nell'aula destinata. Gli studenti infatti hanno il problema di zaini e giacche, ma non possono portarli in palestra prima della ricreazione.
- 3- alternanza: i progetti debbono essere inseriti nel sito dedicato in base a circolare MIUR entro 22 ottobre. Destinatari sono i referenti di corso. Considerato che l'alternanza inizia per molte classi, è bene ricordare le modalità e la modulistica da compilare per i referenti e i docenti, visto che molti sono i nuovi docenti coinvolti nel percorso alternanza. Prima di organizzare l'alternanza è bene avere un incontro in presidenza per un'organizzazione ottimale e decidere quando deve essere tutta esterna o meno. Si invitano i docenti anche a considerare il comportamento degli alunni come fattore di scelta tra alternanza interna ed esterna. La prof.ssa Favaroni illustra un'attività che varrà come alternanza interna, rivolta al corso turistico: il 28 ottobre l'associazione "Jolly Animation" verrà a fare formazione per le classi di animatore turistico e per il



triennio turistico; questa società propone attività di lavoro e/o stage estivi per i nostri studenti e fornirà attestato di partecipazione sia per l'attività svolta qui in istituto sia per gli eventuali stage estivi.

La prof.ssa Baccolo chiede chiarimenti in merito alla necessità di organizzare l'alternanza interna per quegli studenti che, per vari motivi, non potranno avvalersi di quella esterna; la Dirigente assicura che si vaglieranno i singoli casi e si organizzeranno all'interno dell'Istituto le attività necessarie.

- 4- approvazione POF/PTOF : progetti, gite/uscite. Si presenta il file che riporta tutte le proposte dei progetti e delle uscite che i docenti hanno presentato e già pubblicato in circolare. Come ampiamente e ripetutamente già ricordato, tutti i progetti e le uscite debbono essere verbalizzati ed approvati nei rispettivi consigli di classe. Si deroga all'approvazione immediata solo per gli scambi/stage linguistici in quanto spesso proposti alle classi in base alle richieste dell'altra scuola o per motivazioni contingenti, comunque il c. di classe deve sempre approvare e deliberare anche se il consiglio è successivo alla proposta.

Le schede progetto/uscite date a mano NON hanno valore perché non sono registrate, i docenti sono invitati ad utilizzare l'indirizzo mail dedicato; si ricorda inoltre di denominare il file ALMENO inserendo CLASSE, DOCENTE, META.

Le schede devono essere complete, corrette e devono essere inviare al giusto indirizzo, altrimenti vengono cestinate; è necessario che nelle schede ci sia un'indicazione precisa del numero di uscite previste e della meta (non basta una generica *uscita nel territorio*), mentre la data può anche essere solo indicativa. Quando la data non sia indicata, il docente dovrà preoccuparsi di seguire l'iter del progetto almeno un mese prima dell'attività prevista.

I proff. Pilotto e Sensi segnalano dei progetti non ancora inseriti, ma provenienti da enti esterni, per i quali si dà l'approvazione, perché, come già deliberato ripetutamente in precedenza, i progetti provenienti dal MIUR o da enti locali vengono sempre accolti, se in linea con il profilo dell'Istituto.

La prof. Grassi chiede se può preparare qualche alunno meritevole per la certificazione di francese, la Dirigente fa presente che la scuola punta soprattutto sulle certificazioni di lingua inglese, più spendibili nel mercato del lavoro, ma se ci sono studenti motivati la docente può seguirli, senza comunque creare confusione nella scelta agli studenti.

La dirigente precisa che le gite dovrebbero essere finalizzate all'alternanza, cioè favorire il periodo per uno stage di lavoro anche se di una settimana, per es. Bibione per gli studenti della 2P svolto come stage e alternanza ha un senso. Sono favorite uscite per visitare il Parlamento per es. a Roma, a Strasburgo, cioè gite che abbiano un **chiaro obiettivo**.

I progetti e le uscite presentati vengono approvati ALL'UNANIMITÀ.

PTOF: come più volte ricordato nel corso delle presentazioni della L.107 finora svolte, il POF non viene stravolto dalla L.107 quindi non viene cambiato l'impianto generale e globale del nostro piano dell'offerta ma solo **integrato** negli aspetti già detti:

- L' art.3 del DPR 275/99, Regolamento dell'Autonomia, definiva il POF.
- L' art.3 del DPR viene sostituito nel c.14 .

#### Sono stati aggiunti:

- La triennialità del piano ( c.1)
- L'indicazione del fabbisogno dei posti comuni, di sostegno aggiuntivi (c.2 lettere a b)
- L'indicazione dei posti ATA e del fabbisogno di infrastrutture e materiali.
- 

La commissione già riunitasi ha preso in evidenza alcuni aspetti da integrare per es.:

- 1-organico docenti ATA-
- 2-infrastrutture
- 3- organico potenziato
- 4-alternanza
- 5-formazione del personale docente –ATA

La prof. Terzariol integra la presentazione con i suoi dati: ritiene che sia opportuna una riunione con i referenti di corso. Certamente il PTOF deve essere integrato con i quadri orari in cui è stata aggiunta l'ora di



geografia e bisogna eliminare i corsi che sono giunti a termine. La dirigente aveva presentato nell'incontro varie integrazioni al POF che inseriscano esperienze svolte e programmate.

Il prof. Sensi propone di integrare la sezione del PTOF dedicata all'accoglienza degli studenti stranieri con la creazione di una figura tutor che segua questo aspetto.

La Dirigente conferma che le integrazioni saranno vagliate, considerando che occorre aggiungere i saperi minimi, ma anche maggiori informazioni su alternanza, Erasmus, nuovi progetti, che andranno inseriti ogni anno.

Le linee di indirizzo del dirigente indicate al collegio per la compilazione del POF sono state già date nel collegio di settembre, nelle linee essenziali, quando si è parlato di organico e di obiettivi formativi e specifici, qui elencati:

- **Obiettivi formativi prioritari (c.7):**
  - prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione (punto L)
  - valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio (p.m)
  - individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni (p.q)
  - sviluppo di comportamenti responsabili ,rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale (p.e)
  - sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano (p.g)
  - definizione di un sistema di orientamento
  - valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli studenti (p.p).
  - h. apertura pomeridiana della scuola e potenziamento del tempo scolastico (p.
- **Obiettivi formativi specifici (c.7):**
  - valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche : italiano,
  - a. italiano L2, inglese anche mediante CLIL, lingue straniere (punti a,r).
  - b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche (p.b).
  - c. incremento alternanza scuola lavoro (p.o).
  - d. sviluppo delle competenze digitali (p.h)
  - e. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (p.i).
  - f. potenziamento delle competenze nell'arte, nelle tecniche e media di produzione/diffusioni immagini ecc. (punti c e f).
- **Organico potenziato:** come anticipato a settembre, è stato richiesto secondo le attività e la progettualità di istituto .

Il collegio si esprimerà a dicembre nel collegio che approverà il PTOF definitivo e sceglierà i docenti della commissione di valutazione.

5. Proposta Mari : la Dirigente, in merito alla proposta avanzata dal prof. Mari nel precedente collegio enuncia i seguenti punti: "1- l'educazione alla legalità è da sempre nel POF dell'istituto, l'area studenti da sempre si è occupata di questo aspetto del POF, POF che invito quindi tutti a leggere perché va deliberato nell'integrazione a dicembre. La funzione strumentale preposta è la figura approvata dal collegio docenti, già nelle nomine di settembre da tutti deliberate all'unanimità , quella è la figura preposta alla organizzazione di eventuali conferenze ecc. La segreteria deve avere poche figure di riferimento, che possibilmente conoscono e rispettano le procedure.

Ricordo che il collegio si è già espresso per l'organizzazione degli impegni degli studenti:

ultimi due anni: orientamento in uscita, conferenze professionali e CLIL;

primi tre anni: tutta la formazione trasversale come presentata, poi organizzata dalla FS area 1.

Non è possibile rimettere in discussione decisioni (vedi nomine) in base agli interessi del singolo docente, quindi ritengo che se il professore desidera suggerire alla FS area 1 la conferenza sulle infiltrazioni della



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
“Luigi Bazoli” – “Marco Polo”  
sito web: [www.bazolipolo.gov.it](http://www.bazolipolo.gov.it)



mafia, punto 1 della sua nota, può sempre farlo e si vedrà; le classi coinvolte, come già deliberato, sono comunque quelle del triennio iniziale.

In merito al punto 2 della proposta Mari ricordo che la formazione docenti per l'anno scolastico attuale è stata presentata e deliberata a giugno, proprio per organizzare al meglio l'anno scolastico ed è stato ribadito anche dal prof. Falanga che è compito del collegio deliberare in tema di formazione ma, una volta deliberato, la formazione docente è un obbligo in quanto l'istituto spende per la formazione deliberata dal collegio, non solo in termini di soldi ma anche di tempo della segreteria. La proposta del docente può rientrare nella formazione docenti, se il collegio lo ritiene utile e delibera in tal modo, nel PTOF che viene approvato a dicembre.

Ricordo e ribadisco che l'istituto necessita di una organizzazione sistemica e strutturale non legata ad interessi particolari; se manca la visione globale della gestione di un istituto e una metodologia di raccordo con l'insieme della comunità scolastica, l'organizzazione ne risente negativamente.

6. Varie. La vicaria, prof. Covelli, comunica che i turni di sorveglianza esterni sono stati modificati, in base alle richieste motivate di alcuni docenti; il criterio che si è seguito è quello di dare la sorveglianza esterna nel 1° quadrimestre a chi ha lezione nell'ora che precede l'intervallo e nel 2° quadrimestre a chi ha l'ora che segue, come già stabilito per la sorveglianza interna. La prof. Covelli ricorda, inoltre, che in occasione delle assemblee sindacali, per una questione di **sicurezza e sorveglianza** degli alunni, l'orario viene rimodulato, pertanto anche docenti che non abbiano aderito all'assemblea possono ritrovarsi delle variazioni di orario.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16.30

La segretaria  
Prof.ssa Antonella Covelli

Il Presidente  
Prof.ssa Francesca Subrizi