



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"  
sito web: [www.bazolipolo.it](http://www.bazolipolo.it)



Circ.n.54

Desenzano d/G, 19/10/2013

A tutti i docenti  
Al personale ATA  
Sito web

Oggetto: verbale collegio docenti del 26/09/2013

Si inoltra, per opportuna conoscenza e per le segnalazioni eventuali di integrazione/modifica, il verbale del Collegio Docenti del 26 settembre 2013.

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Subrizi

Collegio docenti n.2 di giovedì 26 settembre 2013 14,30- 15,30

Odg.: Approvazione POF: illustrazione schede progetti, visite/ viaggi /stage linguistici e alternanza: modalità e inoltro schede, delibere regolamento istituto, /date esami sospensione e recupero, nomine referenti, SPORTELLO.

**La Dirigente saluta l'Assemblea** ed accoglie i nuovi docenti. Comunica che l'anno scolastico ha avuto un avvio regolare, al di sopra delle previsioni, nonostante le problematiche relative all'elevato numero di studenti iscritti e alla presenza di 3 classi sprovviste di aula fissa e quindi "in rotazione" su più aule.

Comunica inoltre le difficoltà di nominare docenti disponibili ad accettare supplenze temporanee su residuo, e docenti di sostegno.

**Orario definitivo** : La Dirigente comunica che dalla prima settimana di ottobre entrerà in vigore l'orario definitivo la come previsto, anche se il numero delle ore svolte dagli studenti è regolare sin da questa settimana. Interviene la Prof Amicabile che illustra ai colleghi le numerose problematiche che ha comportato la redazione dell'orario di quest'anno, in particolare in relazione alla rotazione delle classi, all'uso massivo dei laboratori e alla gestione delle ore di Scienze motorie in quanto distribuite in tre spazi diversi (piscina, palestra Istituto, palestra Scuola Laini) ma con rigidi vincoli orari di disponibilità (in particolare per quanto riguarda la palestra della scuola Laini e la piscina).

Si richiamano i docenti alla **sorveglianza durante le Ricreazioni**. Si ricorda che oltre alla sorveglianza esterna secondo l'orario che sarà reso noto al più presto, i Docenti sono tenuti alla sorveglianza nella prossimità dell'aula: nel primo quadrimestre il docente in uscita, nel secondo quadrimestre il docente in entrata. Particolare attenzione deve essere rivolta anche durante le pause pomeridiane (mercoledì e venerdì) dai docenti in servizio.

Via Giotto, 55  
25015 Desenzano del Garda (BS)  
Tel. 030 9141668 – 030 9142440 – Fax 030 9140179 C.F. 93015190171  
E-mail: [itcdese@provincia.brescia.it](mailto:itcdese@provincia.brescia.it) [bsis003001@istruzione.it](mailto:bsis003001@istruzione.it)  
PEC: [bazolipolo@pec.provincia.bs.it](mailto:bazolipolo@pec.provincia.bs.it) sito web: [www.bazolipolo.it](http://www.bazolipolo.it)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"  
sito web: [www.bazolipolo.it](http://www.bazolipolo.it)



**Schede progetti** : come lo scorso anno per ogni progetto presentato è necessario inviare la scheda ministeriale presente nel sito della scuola. Le schede vanno presentate via mail al solito indirizzo [fsubriz@alice.it](mailto:fsubriz@alice.it) entro sabato 12 ottobre in modo da poter organizzare e approvare i progetti al prossimo Collegio Docenti previsto il 22 ottobre. I progetti devono essere presentati e verbalizzati nel consiglio delle classi interessate in modo da consentire a tutti i docenti del Consiglio stesso di essere a conoscenza delle eventuali iniziative ad essi collegate.

Si presenta il file **sulla procedura** di presentazione svolgimento e rendicontazione dei progetti.

**Schede viaggi, stage, uscite didattiche**: devono essere presentate via mail entro sabato 19 ottobre. La programmazione delle gite, scambi e uscite deve essere approvata dal Collegio docenti di ottobre in quanto il successivo non consente un'adeguata organizzazione. Le gite vanno approvate e verbalizzate dal consiglio della classe interessata per consentire a tutti i docenti del Consiglio stesso di essere a conoscenza delle eventuali uscite/visite/stage, di individuare i docenti accompagnatori indicando inoltre approssimativamente il periodo. Si ricorda di rispettare il limite massimo del numero di giorni di uscita previsto sia per gli studenti che per i docenti. Il Docente referente dell'uscita deve organizzare personalmente tutti gli aspetti ad essa correlati. Si ribadisce che gli alunni NON sono autorizzati a rivolgersi personalmente alla Sig.ra Carmen per comunicare richieste, variazioni etc. Il preventivo sarà richiesto solo conseguentemente al versamento di €150/200 a seconda dei giorni e della stima di spesa. Se l'uscita non si realizzerà la scuola restituirà agli studenti la cifra versata preventivamente trattenendo però la quota relativa ad eventuali spese sostenute in fase di organizzazione per eventuali prenotazioni preventive richieste. Per uscite della durata di 1 giorno o ½ giornata e che prevedano come mezzo di trasporto l'autobus è già noto l'ammontare in quanto è già stato richiesto un preventivo di massima alle 4/5 ditte della zona.

Si illustra il file **sulla procedura** di presentazione, svolgimento e rendicontazione dei progetti visualizzandola direttamente dal sito della Scuola.

**Recupero e sportello**: Si prevede un unico corso volto al recupero a giugno di 10/12 ore, ma l'attivazione immediata dal 30 settembre dello sportello in quanto strumento più efficace, diretto e tempestivo. I docenti delle materie in elenco (vedi piano delle attività) debbono dare la propria disponibilità alla prof.ssa Amicabile o Covelli durante questa settimana in modo da poter assegnare un primo incarico generico per poi stabilire dopo la contrattazione con RSU il numero di ore effettivo per ogni materia/ docente.

La Prof.ssa Papa propone l'attuazione di uno sportello finalizzato alla preparazione della 1° prova dell'esame di Maturità, oltre al previsto sportello per il Biennio. Inoltre sottolinea ai colleghi la necessità che ci siano più docenti disponibili per la stessa disciplina (ove possibile) sia per dare più opportunità dal punto di vista orario ma anche per consentire un diverso rapporto docente/discente rispetto all'orario curricolare

La Dirigente chiede ai docenti di indicare al più presto agli studenti in difficoltà la necessità di frequentare lo sportello.

La Prof.ssa Licchelli propone di articolare l'orario di sportello dalle 13.00 alle 15.30 per agevolare ulteriormente gli studenti.

Via Giotto, 55

25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel. 030 9141668 – 030 9142440 – Fax 030 9140179 C.F. 93015190171

E-mail: [itcdese@provincia.brescia.it](mailto:itcdese@provincia.brescia.it)

[bsis003001@istruzione.it](mailto:bsis003001@istruzione.it)

PEC: [bazolipolo@pec.provincia.bs.it](mailto:bazolipolo@pec.provincia.bs.it)

sito web: [www.bazolipolo.it](http://www.bazolipolo.it)



La Dirigente però richiama l'attenzione sul fatto che **solo** gli studenti che frequentano la 6 ora possano fermarsi dalle 14.00 alle 15.00 per non avere problemi relativi alla responsabilità degli studenti lasciati senza sorveglianza

**Settimana di sospensione :da lunedì 3 a sabato 8 febbraio 2014.** Durante questo periodo si sospende la normale programmazione curricolare per organizzare recuperi in itinere anche per classi parallele.

**Esami di recupero e idoneità** sono previsti da martedì 2 settembre a venerdì 5 / sabato 6 settembre 2014.

**File proposta nomine** : Si visualizza una bozza del file relativo alla proposta delle nomine. Si auspica che un cospicuo numero di docenti si candidino per le varie nomine in modo da meglio distribuire il fondo d'Istituto. La Prof.ssa Rabbi, relativamente all'area 4, propone di costituire una figura che si occupi della Biblioteca e che si possano così definire i testi da conservare, da regalare o vendere ad una cifra simbolica da devolvere in beneficenza o da utilizzare per la didattica in classe. E' necessario prevedere un congruo numero di ore in quanto si richiede una presenza fisica sul posto

**Alternanza** : Durante i prossimi Consigli di Classe si devono stabilire e verbalizzare le date previste per L'alternanza scuola-lavoro, ed inviare le proposte alla dirigente via mail ; come stabilito i coordinatori saranno i referenti per l'alternanza delle classi coinvolte.

**Programmazione:** le programmazioni per materia vanno inviate entro fine ottobre, precisamente entro giovedì 31 ottobre 2013.

Si procede alle **delibere** di quanto sopra discusso e della partecipazione/adesione a : Rete CLIL, Val Tenesi/val sabbia, Poli tecnico professionali, ITS con il Tartaglia, Rete Colline Moreniche  
Si comunica che la 5° ora termina alle 12.55 per motivi di trasporto riguardanti la maggior parte degli studenti, ma si ricorda che i docenti sono in servizio fino alle 13.

Si illustra il **Regolamento relativo all'attribuzione del voto di comportamento**: si propone una integrazione sul numero delle assenze e le relative motivazioni. La Prof.ssa Papa propone di rivedere la condizione per definire "regolare" la frequenza nella classe quinta. Si propone quindi di considerare regolare la frequenza se: per le classi dalla 1° alla 4° il numero di assenze è inferiore a 12 giornate, per la classe 5° se è inferiore a 14 giornate.

Il verbalizzante  
Anna Maria Amicabile

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Subrizi