



Ai docenti

**Ai docenti coordinatori di classe**

Sito web

Oggetto: PUBBLICAZIONE DELLE RELAZIONI DEI GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE NEL REGISTRO ELETTRONICO.

In relazione ai servizi on line della nostra scuola, si riporta la **guida per i docenti contenente le indicazioni per inserire le eventuali relazioni delle riunioni dei consigli di classe, ricevute via-email dai rappresentanti dei genitori, per la diffusione delle informazioni a tutte le famiglie degli studenti.**

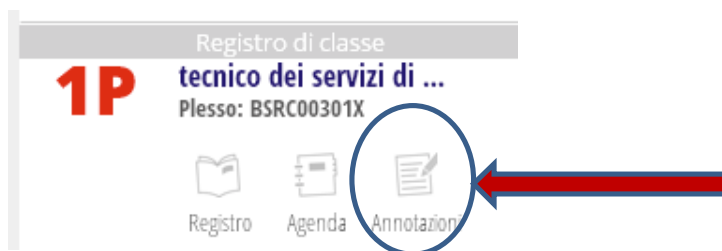
L'account (login + password) della **casella di posta elettronica riservata al servizio**, verrà consegnata dai collaboratori scolastici al centralino già da oggi.

Si chiede quindi a **tutti i docenti coordinatori di classe di recarsi in bidelleria per ritirare l'account per la propria classe e firmare per ricevuta**. Successivamente controllare la casella e-mail e nel caso ci sia un resoconto già inviato dai rappr. dei genitori pubblicarlo sul registro elettronico seguendo le istruzioni sotto indicate.

Il servizio è già operativo per i CdC. aperti ai genitori di novembre 2017.

Istruzioni per la pubblicazione:

1-NEL REGISTRO ELETTRONICO DELLA PROPRIA CLASSE CLICCARE SU **ANNOTAZIONI**:



2-SELEZIONARE CON IL SEGNO DI SPUNTA TUTTI GLI STUDENTI CLICCANDO DENTRO IL QUADRATO PRECEDENTE IL NOME:



### Annotazioni della classe 1P TEI

Pagina

1

	Annotazione	Annotazione per la famiglia	nota disciplinare
<input checked="" type="checkbox"/>	[+] ALGERI ALESSANDRO 15-04-2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[+] ANZICHI ELISA 27-09-2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[+] BLANDINA THOMAS 27-09-2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-CLICCARE SUL PULSANTE VERDE M PER INVIARE L'ANNOTAZIONE A TUTTI GLI STUDENTI SELEZIONATI:

### Annotazioni della classe 1P 1

Pagina

1

	Annotazione	Annotazione per la famiglia	nota disciplinare
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventi multipli ALGERI ALESSANDRO 15-04-2001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4-SELEZIONARE CON IL SEGNO DI SPUNTA CLICCANDO DENTRO IL QUADRATO SEGUENTE "NOTA PER LA FAMIGLIA";

5-COPIARE E INCOLLARE IL TESTO DEL FILE RICEVUTO VIA E-MAIL DAI RAPPR. DEI GENITORI DEL CDC;

6-CLICCARE SUL PULSANTE CONFERMA.

#### Annotazione

Inserimento multiplo - studenti selezionati

Criticità:    Data: 11-01-2016 Nota per la famiglia:

Incollare il testo del file della relazione del Consiglio di Classe inviato alla casella e-mail: [coordinatore1P@bazolipolo.gov.it](mailto:coordinatore1P@bazolipolo.gov.it) dai rappresentanti dei genitori.

Annulla

Conferma