



Circ.n. 127

Desenzano d/G, 8/11/2016

Ai docenti  
Al personale ATA  
Sito web-albo

OGGETTO: VERBALE COLLEGIO DOCENTI N.4-18 OTT.2016

Si riporta di seguito il verbale del Collegio dei Docenti del 18 ottobre 2016, n.4.  
Per osservazioni e integrazioni rivolgersi al dirigente.

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Subrizi

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI n° 4 del 18 OTTOBRE 2016

Oggi, 18 ottobre 2016, presso l'auditorium dell'Istituto, in Desenzano del Garda, alle ore 14.30, si è riunito il Collegio dei Docenti, in seduta plenaria, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1- **delibera pof: progetti**
- 2- **delibera pof: viaggi uscite**
- 3- **piano formazione dei docenti**
- 4- **protocollo sicurezza**
- 5- **proposta nomine**
- 6- **orario definitivo**
- 7- **inizio anno scolastico**
- 8- **sorveglianza**

1- **delibera pof: progetti** come da circolare n. 78. leggere attentamente le premesse

Si precisa la procedura per la realizzazione dei progetti/uscite:

La presentazione della scheda, come atto formale, inizia la procedura per l'esecuzione e lo svolgimento del progetto/uscita. La procedura infatti prevede che il referente segua l'iter rapportandosi con il dirigente e la segreteria a tempo debito (almeno 1 mese prima). Il consiglio di classe deve sempre essere consultato, informato ed aver deliberato in merito.

Per ogni progetto è fondamentale che siano indicati: il docente che propone, la classe a cui è riferito il progetto, il costo orientativo, le ore dei docenti necessarie e richieste per la realizzazione del progetto; infatti le ore da FIS vengono contrattate con la RSU, come al solito. Il referente del progetto è tenuto a rapportarsi con la segreteria per la predisposizione di tutta la documentazione necessaria, almeno 1 mese prima dell'inizio del progetto/uscita-/conferenza ecc. altrimenti potrebbe essere impossibile realizzarlo.

I docenti devono inviare l'integrazione con le ore alla mail della Dirigente, con il riferimento del progetto e il numero delle ore richieste. Le ore riportate andranno in contrattazione. I progetti effettuati in orario di servizio devono essere sempre approvati dal C. d. C. Per quanto riguarda le conferenze si precisa di nuovo: le conferenze professionalizzanti come già deliberato, sono dedicate in particolar modo alle classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, quelle a tematiche trasversali alle classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup>.

DELIBERA COLLEGIO: un voto contrario (Prof.ssa Meloni), nessun astenuto. Approvato a maggioranza.



2- **delibera pof: viaggi uscite** come da circol.n.79 si invitano i docenti a rispettare la tempistica delle gite uscite scambi. si invitano i docenti a rispettare le delibere assunte, evitando compiti in classe ed interrogazioni a ridosso delle attività soprattutto degli scambi.

Si sottolinea che le uscite con finalità di alternanza sono le più importanti, che le schede per la richiesta di uscita devono essere compilate in modo completo ( indicare gli accompagnatori, i sostituti e gli accompagnatori per gli alunni H, il costo presunto) altrimenti non possono essere considerate. Le uscite con l'adesione di un numero pari alla metà degli allievi non possono essere effettuate.

Il referente dell'uscita si deve raccordare con la Dirigenza e la Segreteria almeno 1 o 2 mesi prima dell'uscita, in modo che vi sia il tempo utile per predisporre tutto il necessario.

Si analizzano le proposte di uscita dei diversi C. d. C.

A seguito dell'intervento del Prof. Mari, si precisa che tutte le uscite di ogni classe devono indicare l'accompagnatore e il sostituto, il numero degli studenti, se è presente alunno H, la data anche se approssimativa. Per ogni classe /uscita deve essere compilata una scheda, non sono accettate schede cumulative/generiche, imprecise e non compilate correttamente secondo le voci. I docenti che non hanno presentato nel debito modo le schede possono inoltrarle di nuovo entro il 24 ottobre in modo da essere messe in elenco.

DELIBERA COLLEGIO: un astenuto (Prof. Mari), nessun contrario. Approvato a maggioranza.

### 3 - **piano formazione dei docenti**- circ.N. 76 .

I corsi di formazione per i docenti riguarderanno le seguenti aree: inclusione e disabilità, funzione docente, competenze digitali, scuola-lavoro, competenze in lingua straniera, competenze riguardanti la cittadinanza. I docenti possono iscriversi ai corsi, riguardanti queste aree, proposti dalla rete Garda- Val Sabbia e dal MIUR.

Il docente Mari: propone un'integrazione al piano triennale con un incontro con il Sostituto Procuratore della Procura di Brescia, sulle conseguenze penali di episodi di malcostume/ relazioni sessuali in particolare, di docenti con studentesse.

DELIBERA DEL COLLEGIO alla proposta del Prof. Mari: 33 favorevoli, 82 contrari, astenuti nessuno. La proposta viene rigettata a maggioranza.

Vengono inoltre proposti per la formazione: l'intervento del prof. Medeghini riguardante i BES (organizzato dall'Istituto), gli snodi formativi del PON e la formazione sulla sicurezza dell'UST.

DELIBERA COLLEGIO: contrari nessuno, astenuti 4 (Meloni, Mari, Pilotto, Tarquini). Approvato a maggioranza

### 4 - **protocollo sicurezza circ.83** per gli alunni in alternanza.

Gli studenti dovranno effettuare 4 ore di formazione generale, 4 ore di formazione specifica. L'Istituto aderisce già dallo scorso anno, al protocollo formativo redatto da UST Brescia e ASL in merito alla formazione sulla sicurezza per gli studenti in alternanza..

DELIBERA COLLEGIO: contrari nessuno, astenuti nessuno. Approvato all'unanimità.

**Date alternanza:** le date dell'alternanza sono state comunicate per il turismo e il socio sanitario, si registrano le altre date per i corsi dell'istituto che verranno poi pubblicate con circolare.

DELIBERA COLLEGIO: approvato all'unanimità

L'orario verrà rimodulato durante alternanza.

Alternanza H e DSA: si ribadisce che particolare cura deve essere posta nella redazione del progetto di alternanza in questi casi: il progetto deve essere redatto dal docente di sostegno con chiarezza di intenti tra ditta, famiglia e scuola

### 5- **Proposta nomine** .si propongono le nomine a supporto come da circ. 44.

Il Dirigente: ricorda che i referenti di corso sono i primi riferimenti per l'accoglienza dei nuovi docenti.



DELIBERA COLLEGGIO: approvato all'unanimità.

#### 6- orario definitivo

E' stato pubblicato l'orario definitivo, ci sono state delle variazioni di aule per i grafici e gli IeFP. Notevoli sono le difficoltà per l'elaborazione dell'orario a causa del numero elevato di docenti (135), del numero delle classi, 56, superiore rispetto alle aule. Nella formulazione dell'orario, come era stato detto nei precedenti Collegi Docenti si è tenuto conto delle problematiche degli insegnanti con legge 104. Si constata il disagio causato dall'orario e dal giorno libero assegnato dal sistema in base ai parametri individuati: palestra, laboratori, piscina, articolazione lingue straniere, docenti su più scuole, part time, docenti con più ore di servizio, rientri pomeridiani ecc.. Si cercherà di risistemare la situazione nel momento della eventuale riformulazione dell'orario come avvenuto lo scorso anno a gennaio.

7- **inizio anno scolastico:** si evidenziano le problematiche organizzative (causate da problemi di forza maggiori, non dipendenti dall'Istituto) di inizio anno soprattutto legate alla nomina dei docenti su posti vuoti. Permangono problemi con il collegamento a internet che si spera di risolvere con il passaggio alla fibra ottica. Si chiede ai docenti di scollegare i tablet dall'alimentatore perché causa di rottura del connettore di alimentazione.

#### 8- sorveglianza

Si ricorda l'importanza della sorveglianza da parte dei docenti durante la ricreazione. Gli studenti non possono entrare nelle aule non di propria appartenenza.

In caso di due classi in concomitanza nella stessa aula durante la ricreazione i due docenti sono in sorveglianza. Infatti i laboratori debbono essere chiusi e nessun alunno può rimanere all'interno.

Gli studenti possono lasciare gli zaini fuori nel corridoio.

Il docente segue comunque i suoi studenti e non può rimanere in classe se gli studenti si allontanano.

Si invitano i docenti a controllare il rapido cambio di aula e rientro dopo la pausa. .

#### 9- Compilazione PEI-PDP

La compilazione dei PDP e dei PEI deve avvenire in tempo utile secondo le indicazioni del Piano attività docenti. I docenti Scarano, Iotti, Di Chicco e Cortese raccolgono i PEI-PDP, inviati alla mail dedicata, in tempo utile per il controllo formale e sostanziale degli stessi. Si invitano i docenti a leggere e conoscere le diagnosi che sono in fotocopia nel registro dei verbali; si ricorda che NON si può fare una copia per tutti i componenti del consiglio di classe. La documentazione è infatti soggetta a privacy. Si ribadisce che l'alternanza degli alunni H è competenza del docente di sostegno che si raccorda con i genitori, la ditta e predispone tutti i documenti necessari.

10- **Tutor e docenti in anno prova/formazione:** si rimanda al piano nomine per l'elenco dei docenti tutor. Le nomine dei tutor sono approvate.

Null'altro essendovi da discutere la seduta è tolta alle ore 18.00.

Il Presidente

Prof.ssa Francesca Subrizi

La segretaria

Prof.ssa Liliana Brambilla