



Ai docenti  
Al personale ATA  
portineria  
Sito web – albo

Oggetto: **incarichi sportello-modalità prenotazione on line.**

Si informano i docenti che per quest'anno le prenotazioni per lo sportello si effettueranno utilizzando l'apposita voce del registro elettronico.

Il registro è attivo per sportelli dalle ore 13 alle ore 15.

**Procedura on line:**

- Si sceglie la voce Colloqui
- si clicca su sportello
- si clicca sulla crocetta verde : aggiungi ora di sportello
- si inserisce data e ora ( es. 6 se si vuole fare dalle 13 alle 14) luogo e n° max alunni.

**Poiché con la modalità on line la portineria non è informata, il docente deve informare per iscritto la portineria che in quel giorno ci sarà lo sportello.**

I docenti possono inserire eventuali precisazioni o annotazioni ( alunni biennio, corso AFM, classi prime ecc.) per i genitori/alunni nell'apposito spazio NOTE.

Prima dell'inizio dello sportello il docente deve passare in segreteria presso la sig.ra Carmen per ritirare registro e badge, **senza i quali non si può iniziare il progetto.**

Si riporta l'elenco dei docenti disponibili

**Si invitano tutti i docenti ad informare adeguatamente gli studenti delle opportunità che lo sportello offre loro di un recupero in itinere ; si chiede inoltre di spiegare le modalità di svolgimento e di richiesta dello sportello.**

**I CORSI IFP SONO ESCLUSI DALLO SPORTELLLO**

Lettere	matematica	Inglese/ted./fran.	Estimo/costr./topogr.	Ec.aziend.
Tortola	Alberti	Belluzzi	Brambilla	Scarano
Filipeschi	Amicabile	De Santi	Cerchiaro	Paolitti
<b>CHIMICA</b>	Esposito	Grassi V.	Peretti	
Mancuso	Licchelli	Vannucci	Zeppa	
<b>FISICA</b>	Goglione	Vielmi		
Manfellotto	Cieri Medves			

Francesca Subrizi  
Dirigente Scolastico