



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"
sito web: www.bazolipolo.gov.it



Circ.n.388

Desenzano del Garda, 11/05/2015

**Ai docenti
Al Personale ATA
Sito Web**

Oggetto: verbale collegio docenti 14 aprile-verbale collegio IFP 6 maggio.

Si riportano di seguito i verbali dei collegi come da oggetto.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Subrizi

Via Giotto, 55
25015 Desenzano del Garda (BS)
Tel. 030 9141668 – 030 9142440 – Fax 030 9140179 C.F. 93015190171
E-mail: bsis003001@istruzione.it
PEC: bsis003001@pec.istruzione.it sito web: www.bazolipolo.it

Ordine del Giorno:

1. Regolamento mobilità studentesca,
2. Regolamento alternanza,
3. Andamento e conclusione anno scolastico
4. Varie ed eventuali
1. Regolamento mobilità studentesca

La Dirigente illustra al Collegio la proposta del Regolamento relativo alla MOBILITA' STUDENTESCA, già pubblicata per consentire la visione e la discussione.

Si pone l'attenzione sulla comunicazione alle famiglie relativa sia alla scelta delle materie da studiare all'estero, che devono essere affini alle discipline inserite nel piano di studio seguito in Italia, sia all'esame da sostenere al rientro esplicitando contenuti minimi e modalità.

La Dirigente chiede al Collegio di votare la proposta del Regolamento relativo alla MOBILITA' STUDENTESCA: il Collegio approva e delibera il Regolamento proposto all'unanimità.

2. Regolamento alternanza

La Dirigente illustra al Collegio la proposta del Regolamento relativo alla ALTERNANZA, già pubblicata per consentire la visione e la discussione.

L'esperienza maturata in questi anni ha consentito di evidenziare delle problematiche che possono presentarsi e per quali il Collegio deve stabilire un regolamento che ne consenta una rapida soluzione.

La Dirigente comunica che la consegna in Segreteria dei documenti relativi all'Alternanza deve avvenire almeno 15 giorni prima dell'inizio della stessa, senza deroghe.

La Scuola aderisce al Protocollo ASL - UST Brescia in tema di formazione sulla sicurezza degli studenti che vanno in alternanza

I periodi d'alternanza per l'A.S. 2015/2016 dovranno essere concordati entro giugno per consentire l'elaborazione dell'orario scolastico comprensivo di tali periodi.

La Dirigente chiede al Collegio di votare la proposta del Regolamento relativo alla ALTERNANZA: il Collegio approva e delibera il Regolamento proposto all'unanimità.

La Prof.ssa Baccolo propone al Collegio di rivedere la distribuzione delle settimane di Alternanza all'interno del Triennio, in particolare propone che il percorso tecnico (AFM, SI, CAT e GRAFICA) possa esplorare il periodo di alternanza SOLO durante il 4° anno sia per consentire agli studenti di acquisire competenze maggiormente spendibili in ambito lavorativo sia perché in tal modo l'attività didattica viene interrotta una sola volta anche se per un periodo più lungo.

Segue una discussione che evidenzia che l'eventualità di una diversa distribuzione del periodo di alternanza nel percorso tecnico deve essere introdotta gradualmente in quanto le attuali terze hanno già svolto il periodo previsto dal precedente regolamento per il terzo anno (2 settimane).

La Dirigente chiede al Collegio di votare la proposta della Prof.ssa Baccolo alla distribuzione delle settimane di Alternanza all'interno del Triennio in questi termini:

A.S. 2015/2016 le classi terze del percorso tecnico non andranno in alternanza,

le classi quarte del percorso tecnico andranno in alternanza per tre settimane

A.S. 2016/2017 le classi quarte del percorso tecnico andranno in alternanza 4 settimane

I periodi di alternanza dei percorsi Professionale e IeFP non subiscono variazioni.

Il Collegio approva e delibera la Proposta Baccolo (favorevoli: _____, contrari: 12, astenuti: 6)

A conclusione del punto relativo all'Alternanza la Dirigente comunica ai docenti che l'assicurazione dei docenti, **NON copre solo in caso di uscite/visite/progetti NON approvati e deliberati nel collegio di ottobre** quando si approva il file riiepilogativo dietro presentazione di schede progetto /uscite che vengono poi allegate in eventuali pagamenti, infortuni, denunce, bus ecc. Quindi l'Alternanza rientra nella copertura assicurativa.

3. Andamento e conclusione anno scolastico procedure

La Prof.ssa Aroldi relaziona riguardo la partecipazione agli **Stage Linguistici** e alle lezioni **CLIL**.
La Prof.ssa Favaroni relaziona riguardo il **progetto Garanzia giovani**

La Dirigente comunica al Collegio i dati relativi all'**Organico previsto** per l'A.S.2015-16 : 53 classi previste in organico diritto + 1 classe di fatto (file).

Personale di ruolo che vuole esprimere desiderata per le cattedre può passare in ufficio dirigenza. Si ricorda ai docenti che l'organizzazione delle classi in rotazione richiede il rispetto delle aule assegnate; un eventuale cambio d'aula deve essere richiesto e concordato solo con la Dirigente che provvederà a renderlo pubblico mediante circolare.

Sono sorti problemi per le **ricreazioni** in spazi comuni per due classi: si ribadisce entrambi i docenti restano in sorveglianza se non impegnati nella sorveglianza esterna.

Si ricorda che durante la ricreazione i laboratori devono essere sempre vuoti e chiusi, i docenti di scienze motorie devono fare sorveglianza nella classe in uscita (1° quadrimestre) o in entrata (2° quadrimestre) se non impegnati nella sorveglianza esterna, la palestra è sorvegliata sempre dal personale ATA.

La Dirigente ribadisce ai docenti i punti relativi alla **sorveglianza** perché saranno riassunti in una circolare di prossima uscita utile a garantire i docenti/ il personale tutto e puntualizzare l'organizzazione della sorveglianza soprattutto in seguito ad una recente sentenza.

Si ricorda inoltre che gli **alunni sospesi: senza conversione** sono assenti e quindi deve essere registrata l'assenza sul registro elettronico e la motivazione (sospensione) nelle Annotazioni.

Per gli **alunni temporaneamente in appoggio** in classi diverse esce sempre una circolare informativa.
Per le **richieste di passaggio da corsi IeFP al percorso Statale** : non sono previsti sono corsi di preparazione o altre forme di accompagnamento interne. Gli studenti che desiderano effettuare il passaggio dovranno affrontare un esame in tutte le materie perché anche se non si chiama esame di idoneità, gli studenti debbono in ogni modo dimostrare di possedere le competenze previste per quell'anno scolastico nel corso in entrata richiesto.

I corsi statali pur riconoscendo le ore di alternanza e quindi la professionalità acquisita dagli studenti non possono sottovalutare la ridotta preparazione a livello di competenze culturali e conoscenze di base.

SAPERI MINIMI: Si chiede ai docenti di controllare se sul sito è presente il file relativo a tutte le materie in ogni anno di corso. La redazione e pubblicazione dei saperi minimi di tutte le materie di tutti gli anni di tutti i corsi **GARANTISCE**, a tutto il personale docente, di essere in regola con tutti gli alunni BES oltre che con gli alunni in situazione di disagio didattico, per malattia, stranieri, con problemi temporanei, in mobilità ecc.

Il riferimento agli obiettivi minimi è il compito primario di un docente, ciò regolarizza la posizione in caso di dovuta personalizzazione del percorso didattico, obbligo di legge. Programmare per un alunno per obiettivi minimi , conoscenze e competenze di base richieste per la promozione e per una preparazione di base per poter accedere alla classe successiva, vuol dire anche non valutare oltre il 6 il ragazzo in modo da non creare disegualianze di tipo opposto.

Nel Documento del 15 maggio per gli alunni con DSA non si deve considerare la griglia relativa alla correttezza.

MISURE COMPENSATIVE/DISPENSATIVE: è un obbligo indicare e verbalizzare le misure adottate dai docenti del consiglio di classe in base alle problematiche che emergono con gli alunni BES, attenzione alunni NON H e NON DSA.

4. Varie ed eventuali

Per quanto concerne la possibilità di un Orario scolastico su 5 giorni: la provincia non si è ancora espressa in tal senso, solo se la provincia NON garantirà riscaldamento e trasporto, allora si proporrà la variazione in sede di Consiglio di Istituto.

Il Prof. Mari concorda con i colleghi del Collegio la data per la Conferenza prevista per le classi quinte : 28 maggio 2015.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 15.00.

La segretaria

Prof.ssa AnnaMaria Amicabile

Il Presidente

Prof.ssa Francesca Subrizi

Il giorno 06/05/2015 alle ore 14.30 presso il lab.8 si riunisce il collegio dei formatori dei corsi IeFP per discutere i seguenti O.d.G.:

Odg.:

1. Operazioni di chiusura dell'anno formativo
2. Indicazioni esami certificativi delle classi terze e quarte

Presiede la seduta il D.S. Prof.ssa Francesca Subrizi, funge da segretario la Prof.ssa Favaroni Angela, sono presenti tutti i formatori ad eccezione dei Proff.: Della Bianca, Medaina e Tarquini.

Il Dirigente Scolastico apre la seduta richiamando l'obbligatorietà dei docenti nominati nelle commissioni d'esame a vario titolo, di rispettare ed attenersi a tutti gli adempimenti previsti dalle procedure regionali di esame, comprese quelle di rendicontazione nel portale web GEFODella regione Lombardia.

comprese le operazioni nel portale telematico GFFO predisposto dalla regione Lombardia. La Prof. 1° punto all'O.d.g.:

Si ricorda che il termine di chiusura della frequenza alle lezioni è per tutte le classi il 30/05/2015 compreso, entro tale data dovranno essere somministrate tutte le verifiche, compresa quella LARSA e finale sommativa di competenza (come depositata nella programmazione di novembre).

Tutti i docenti compiranno le singole proposte di voto per il pre-scrutinio delle classi 3^v e 4^v - 1^v e 2^v in appositi modelli scaricabili dal sito scolastico, raggruppate per competenze (Allegati: A0-A1-A2-A3-A4) e saranno consegnati al tutor d'aula prima delle operazioni di pre-scrutinio per le classi con esame e per le altre precedentemente la data fissata in calendario dello scrutinio finale. Tutti i docenti inseriranno anche la loro proposta di voto e le assenze nel registro elettronico come il primo quadrimestre.

Si ricorda ai colleghi di valutare con le schede L.A.R.S.A. la misurazione dei debiti disciplinari degli studenti NON SALDATI entro la data dello scrutinio di ammissione e di consegnare ai tutor di alternanza le relazioni di controllo degli stage di quest'anno. Il tutor di alternanza compierà anche la SCHEDA-RIEPILOGO-ALTERNANZA TRIENNIO e/o QUARTA (Allegati: A6-A7) e la consegnerà agli atti il giorno del pre-scrutinio. I tutor d'aula pre-compiiranno anche il portfolio formativo degli studenti che si delibererà in fase di scrutinio (già pubblicato in AREA RISERVATA DOCENTI del sito scolastico).

2° punto all'O.d.g.: La prof.ssa Pilotta Roberta (Resp. della certificazione corsi IeFP) illustra le linee guida e le modalità (Allegato: A8) per lo svolgimento degli esami di qualifica e diploma per il corrente a.s. in base al Decreto 2607 del 01apr2015 pubblicato dalla Reg. Lombardia. Illustra in dettaglio la scheda di attribuzione dei crediti da utilizzare nei cons. di cl. di ammissione delle cl. Terze e Quarte. Vengono date indicazioni per gli alunni che non hanno frequentato per intero il percorso IeFP ma provenienti da altri istituti, per questi si valuteranno i crediti di ammissione al percorso assegnati dalla commissione-passaggi IeFP e i voti attribuiti precedentemente dagli Ist. di provenienza.

Per quanto riguarda i crediti informali da assegnare agli studenti si prendono in considerazione le attività svolte in ambito scuola-aperta e accompagnamento/ricezione turistica assegnando i punti previsti dalla normativa agli studenti che si sono distinti per merito e partecipazione attiva. Per gli allievi con Piano Formativo Personalizzato si progetteranno prove equivoche per i PFP Differenziato o personalizzate per i PFP Semplificato e DSA; si può prevedere una diversificazione e ampliamento della sua durata standard o misure dispensative circoscritte a specifici esercizi o item della prova o procedere a variazioni del format dell'esercizio. Una misura compensativa può essere



applicata nel colloquio orale anche attraverso una eventuale estensione temporale o valutando l'opportunità di utilizzare la frazione di 5 punti a disposizione.

Si allegano le indicazioni operative per la redazione di prove equipollenti della regione Lombardia Decreto 2607 del 01apr2015 allegato A.

Si delibera la composizione delle quattro **commissioni interne** di esame di qualifica e diploma composte da tre docenti del C.d.C., dai docenti aggregati per le correzioni, dai docenti di sostegno e dai docenti supplenti:

CLASSI	MEMBRI EFFETTIVI	MEMBRI SOSTEGNO	MEMBRI AGGREGATI	MEMBRI SUPPLENTI
Classe 3 [^] P Op. Servizi promo- accoglienza strutture ricettive	MEDICO (lab.serv.acc.)	MASSARA (PFP differenziato)	AZZINI (italiano)	AZZINI (italiano)
	BARUFFOLO (lab.serv.acc.)		TEBALDINI (matematica)	
	GOSETTI (St. Arte)		VIELMI (inglese)	
Classe 3 [^] Q Op. Grafico multimedia	ANNOVAZZI (Tecn.Rappr.Graf.)	CORTESE (PFP differenziato)	COVELLI (italiano)	ABENI (Sc.Motorie)
	BELLUZZI (inglese)		DEMARIA (Lab.rappr.graf.)	
	ALBERTI (matematica)			
Classe 4 [^] B Tec. Servizi promo- accoglienza	OTTONELLI (lab.serv.acc.)	DI CHICCO (PFP semplificato)	AZZINI (italiano)	BRIAN (Sc. Integr.)
	COSPITE (francese)		TEBALDINI (matematica)	
	CAMBON (St. Arte)		VIELMI (inglese)	
Classe 4 [^] C Tec.. Grafico	DE MARIA (lab. es. graf.)		PILOTTO (inglese)	LAMBOGLIA (TIC)
	CAVALLERI (italiano)			
	ESPOSITO (matematica)			

Si presenta la proposta del calendario dell'organizzazione delle prove di esame tenendo presente che la prova centralizzata inviata dalla regione si dovrà svolgere il 4 giugno e gli impegni scolastici già programmati dei docenti coinvolti nelle operazioni di esame.

Durante lo svolgimento delle prove di esame tutti i docenti dei C.d.C. nominati faranno assistenza per sorveglianza alle prove scritte, tutti gli altri docenti IeFP rimangono a disposizione nell'Istituto. Le Proff. Favaroni e Pilotto in quanto figure referenti dei corsi IeFP supervisionano tutte le procedure e le operazioni inerenti l'organizzazione e il controllo dei documenti.

Compiti del tutor d'aula:

1. Classi terze: riportare nell'apposita scheda le medie degli anni passati e dell'anno corrente riferite alle 12 competenze (in caso di discipline diverse riportare la valutazione all'interno della competenza più affine)



2. Classi quarte: tali operazioni sono riferite solo all'anno corrente
3. Compilare il documento di classe completo dei giudizi dei singoli alunni.
4. Compilare i portfolii degli studenti ed inviarli alla e-mail della Dirigente.

I docenti delle discipline tecnico-professionali proporranno una bozza di verifica d'esame secondo il format previsto dalla regione (Allegato: A9) in concerto con gli insegnanti di sostegno per le prove equipollenti entro il 18 maggio; anche i docenti di italiano, inglese e matematica per le prove equipollenti centralizzate seguendo le indicazioni nell'allegato A5.

Le bozze delle prove dovranno essere inviate alle e-mail delle Proff. Favaroni e Pilotto.

Tutti gli allegati sono scaricabili in Area Riservata Docenti del sito web scolastico.

La riunione è tolta alle ore 16.30

Il presidente
D.S. Francesca Subrizi

Il segretario
Angela Favaroni