



Circ.n. 177

Desenzano del Garda, 15/1/2015

Ai docenti
Al personale ATA
Sito web

Oggetto: verbale n.2 –collegio docenti corsi IFP

Si trasmette il verbale del collegio docenti IFP del 13 gennaio 2015. Gli allegati e tutti il materiale presentato e visionato insieme è stato pubblicato nell'area didattica IFP del sito web della scuola. Per integrazioni contattare il Dirigente.

Francesca Subrizi
Dirigente Scolastico

COLLEGIO DEI FORMATORI I. e F.P. a.s. 2014/2015
VERBALE N° 2

Il giorno 13/01/2015 alle ore 14.30 presso il Lab.8 si riunisce il collegio dei docenti dei corsi IeFP dell'a.s. 2014/2015 per discutere il seguente O.d.G:

- 1) Organizzazione procedure scrutini 1°-2° quadrimestre;
- 2) Portfolio dello studente;
- 3) Modalità di recupero debiti formativi;
- 4) Varie ed eventuali:
 - a Modelli di valutazione di accertamento delle competenze professionali comuni-delibere dei documenti allegati;
 - b Alternanza Scuola/Lavoro: Modello di relazione finale delle competenze professionali acquisite - delibera del documento allegato;
 - c Procedure e documenti inerenti all'organizzazione dell'Alternanza Scuola/Lavoro;
 - d Progetto Generazione Web Lombardia 1.

Presiede la seduta il D.S. Prof.ssa Francesca Subrizi, funge da segretario la Prof.ssa Favaroni Angela, sono presenti tutti i formatori riportati nel file [ELENCO DOCENTI IeFP 2014-15](#) (allegato) ad eccezione dei Proff. Azzini, Baruffolo e Medico.

1° punto all'O.d.g.: Vengono illustrate le procedure da seguire per organizzare efficacemente le procedure degli scrutini:

Per la valutazione dello studente si richiede di attenersi scrupolosamente alla griglia di riferimento delle valutazioni per livello (allegato [A8](#)). Prima dello scrutinio si effettua la compilazione nel registro elettronico CLASSEVIVA delle valutazioni espresse in livelli, delle assenze, delle modalità di recupero e della scheda della valutazione del comportamento (da parte del tutor d'aula) sul modello indicato dalla presidenza e pubblicato sul sito scolastico nell'area riservata docenti. Per le operazioni di scrutinio del 2° quadrimestre il tutor d'aula compilerà anche il portfolio della classe scaricabile dal sito scolastico nell'area riservata studenti.

2° punto all'O.d.g.: Si comunica ai tutor d'aula che nel sito scolastico area riservata sono pubblicati i modelli dei portfolii delle:



-classi prime e quarte a.s. 2014/15

-classi seconde e terze per la sola parte di documento relativa alla certificazione del presente a.s. da aggiungere ai portfolii dello scorso anno (trasmessi ai tutor d'aula attuali dai tutor d'aula 2013/14).

Tali portfolii dovranno essere compilati prima dello scrutinio di fine anno scolastico e al termine dell'a.s. consegnati agli atti in segreteria studenti (Sig.ra Elisa). Si ricorda che il portfolio dello studente è l'unico documento ufficiale richiesto dalla regione che certifica le competenze acquisite.

3° punto all'O.d.g.: MODALITA' DI RECUPERO DEBITI CLASSI IeFP

- CLASSI PRIME P e Q:

Il recupero delle discipline ITALIANO, MATEMATICA e INGLESE è programmato e calendarizzato settimanalmente/mensilmente in itinere nel corso di tutto l'anno scolastico all'interno dell'area LARSA; il recupero di tutte le altre discipline è svolto in itinere dai docenti con i tempi programmati nel loro piano di lavoro.

- CLASSI SECONDE P e Q, TERZE P e Q e QUARTE B e C:

Il recupero di alcune competenze riferite alle discipline DELL'AREA TECNICO-PROFESSIONALE è inserito come pratica operativa in itinere nel corso di tutto l'anno scolastico all'interno dell'area LARSA-PROGETTO AGENZIA TURISTICA e GRAFICA; il recupero di tutte le altre discipline e delle conoscenze tecnico-pratiche dei disegni grafici e professionali è svolto in itinere dai docenti con i tempi programmati nel loro piano di lavoro.

Le verifiche intermedie del recupero dei debiti sono calendarizzate dai singoli docenti al termine del modulo didattico di riferimento.

La verifica finale riguarda l'accertamento del recupero del debito e va certificata con la compilazione della [scheda di recupero LARSA](#) (allegata) ad inizio anno scolastico (**per i debiti registrati nella classe precedente**) e a fine anno (**per i debiti non ancora recuperati**).

4° punto all'O.d.g.:

a Si illustrano i modelli di valutazione di accertamento delle competenze professionali-comuni relative a schede di osservazione della metodologia di lavoro degli studenti del triennio operatori di tutti gli indirizzi da compilarsi 2 volte l'anno (prima degli scrutini intermedi e finali – documento allegato [A5](#)). Si propone l'adozione di tali schede da parte di tutti i docenti dell'area professionale dei 2 indirizzi per l'assoluta necessità di uniformarsi nella valutazione delle competenze comuni da riportare poi nel portfolio delle competenze.

Il c.d.c. delibera i modelli allegati proposti che saranno pubblicati nell'area riservata del sito.

b Si propone un modello di relazione finale delle competenze professionali acquisite dallo studente nel corso degli studi in Alternanza Scuola/Lavoro. Tale modello dovrà essere compilato dal Tutor di Alternanza prima dello scrutinio finale e le relative valutazioni contribuiranno alla misurazione delle competenze relative di fine anno. (allegati [A6-A7](#))

Il c.d.c. delibera i modelli allegati proposti.

c La dirigente sottolinea che l'alternanza è un'occasione particolarmente efficace per confrontare l'apprendimento scolastico e l'apprendimento sul lavoro, per sperimentare il concreto utilizzo delle conoscenze acquisite, per permettere una valutazione delle conoscenze, abilità e atteggiamenti degli studenti ancorata all'osservazione delle loro prestazioni. Si richiede di coinvolgere attivamente i tutor az.li nella pianificazione delle attività degli studenti e di condividere con loro la responsabilità formativa. Così, lavorando insieme alla realizzazione di percorsi in alternanza, aziende e scuole pongono le basi per una collaborazione efficace. Si raccomanda a tutti i docenti coinvolti nel controllo degli studenti in alternanza di monitorare attentamente le attività svolte in azienda con controlli in sede, telefonici e/o mail e di inviare al tutor scolastico il file compilato di controllo-alternanza **RELAZIONE ALTERNANZA-STUDENTI-DOCENTE 2014/15** reperibile sul sito scolastico nell'area DOCENTI-Modulistica dove sono reperibili anche tutti gli altri documenti

Via Giotto, 55

25015 Desenzano del Garda (BS)

Tel. 030 9141668 – 030 9142440 – Fax 030 9140179 C.F. 93015190171

E-mail: bsis003001@istruzione.it

PEC: bsis003001@pec.istruzione.it

sito web: www.bazolipolo.it



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"
sito web: www.bazolipolo.gov.it



inerenti all'organizzazione dell'Alternanza Scuola/Lavoro. Si ricorda ai tutor di alternanza di inviare il file compilato **CALENDARIO ATTIVITA ALTERNANZA CLASSE 2014/15** all'indirizzo alternanza-ifp@bazolipolo.gov.it per la pubblicazione sul sito prima dell'inizio dell'alternanza. Le aziende coinvolte nell'alternanza con i relativi periodi-studenti sono reperibili nel sito nella sezione STUDENTI-Alternanza S/L. Si richiede di attenersi alle procedure e di coordinarsi con i tutor delle altre classi dello stesso indirizzo per un efficace organizzazione.

- d) Generazione Web 1. Le classi terze P-Q partecipano al progetto GWeb1 in fase di conclusione, tale progetto ha come obiettivo la diffusione nelle istituzioni scolastiche e formative di azioni di innovazione tecnologica nella didattica. Le aule sono dotate di un notebook e di un proiettore-interattivo multimediale. La didattica deve essere caratterizzata da lezioni multimediali interattive con la LIM e da strumenti tecnologici tipici del Web 2.0 (Applicazioni di Google per la collaborazione e condivisione ed e-book). E' importante costruire dei materiali digitali (best practices) da depositare in un data base in intranet, sul sito scolastico per la condivisione e pubblicati a fine anno sul portale nazionale di GWeb come richiesto dal bando. Si comunica ai docenti che sentano la necessità di essere formati sull'uso degli strumenti tecnologici e sulla didattica con le tecnologie che sarà attivato nel corrente a.s. un corso di aggiornamento su queste tematiche organizzato da WIKISCUOLA per la rete scolastica del Garda.

3

Letto, approvato e sottoscritto, la riunione è tolta alle ore 16.30.

Il presidente
D.S. Francesca Subrizi

Il segretario
Angela Favaroni