



Circ. n.152

Desenzano d/G, 07/01/2013

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
Sito web- albo

Oggetto: precisazioni registro di classe.

Ad integrazione della circ. 51 e **vista la richiesta di chiarimenti, si precisa** :

1. Il registro di classe gode della c.d. fede privilegiata essendo atto pubblico, esso riguarda l'intera classe e riporta le attestazioni dei professori delle varie materie che espletano i loro compiti nei giorni di attività didattica (Cassazione, sezione V penale, sentenza n.12862/1999). Nel giornale di classe vanno registrati " i voti, la materia spiegata, gli esercizi assegnati e corretti, le assenze e le mancanze degli alunni.". Risponde pertanto di falso in atto pubblico il professore che attesti falsamente fatti riportati nel registro "giornale di classe" del professore.
Sentenze correlate : cassazione penale , sentenza n.6138/2001.
2. Da ciò si evince, che la gestione interna del registro di classe è di pertinenza dell'organizzazione che il Dirigente emana con circolari che hanno valore normativo interno vincolante per i docenti.
3. Ne consegue inoltre che:
 - a) la gestione del registro di classe rientra nei criteri interni di organizzazione
 - b) Il Dirigente dell'Istituto ha emanato note specifiche e chiare di gestione del registro, come specificato nella circ. 51.
 - c) Il registro di classe è competenza esclusiva del docente della classe, in particolare della prima e dell'ultima ora nella gestione giornaliera, di ogni ora in occasione dello sciopero.
 - d) Il collaboratore scolastico non ha responsabilità alcuna della eventuale negligenza da parte del docente .Il docente è il solo responsabile in caso di scomparsa del registro.
 - e) Si specifica che non c'è una "figura responsabile" estranea al corpo docente, **il docente è la figura responsabile**, il docente è infatti pubblico ufficiale in quanto esercita una funzione disciplinata da norme di diritto pubblico e caratterizzata dalla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione e dal suo svolgersi attraverso atti autoritativi e certificativi.
 - f) L'organizzazione interna è prerogativa del Dirigente che ha l'obbligo di predisporre modalità chiare ed efficienti oltre che riferibili alle mansioni definite dal CCNL ultimo, sia per i docenti che per il personale ausiliario.

Si ribadiscono pertanto tutte le indicazioni già emanate con al circolare n.51, che la presente rafforza.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Subrizi