



Agli studenti
Ai Genitori
Sito web

Oggetto: ASPETTI DEL REGOLAMENTO INTERNO- SCIOPERO DEL PERSONALE

Ai fini di un comportamento adeguato all'ambiente scolastico si ricordano alcuni aspetti del regolamento interno:

ENTRATA-ARRIVO IN CLASSE

1. L'entrata è prevista dalle 7.55 alle 8, non sono ammessi ritardi **se non per motivi documentati di trasporto**. Gli studenti attendono in atrio l'inizio dell'ora successiva. Viene conteggiata una ora di assenza.
2. Gli studenti che si attardano fuori dal cancello oltre il suono della campanella non vengono fatti entrare in classe ma attendono l'ora successiva.
3. Si invitano i genitori ad accompagnare gli studenti per tempo, tenendo conto del traffico mattutino.
4. Gli studenti possono **entrare** dalle ore 11 in poi sempre e solo se accompagnati dai genitori.
5. L'entrata alle ore 7.40/7.45 è ammessa per evitare assembramenti nel ponte di accesso ma si ricorda che la sorveglianza da parte del personale non è prevista.
6. Possono entrare prima, dietro richiesta, alunni con problemi di deambulazione o per gravi motivi documentati. In quel caso aspetteranno in atrio l'apertura delle classi.
7. L'arrivo in ritardo in classe dopo la pausa, dopo il suono del cambio ora, dopo la lezione di motoria ecc. rientra nel punto del regolamento inerente la sicurezza e come tale va sanzionato, se reiterato.
8. Gli studenti non escono fuori dal cancello durante l'uscita delle altre classi. Nel caso in cui lo studente deve rimanere a lezione fino alle 14, non si può allontanare approfittando dell'uscita delle altre classi.

GIUSTIFICHE

9. Gli studenti sono tenuti a giustificare l'assenza/ritardo entro il giorno successivo, al massimo entro due giorni successivi. Dopo due giorni di assenza non giustificata, vengono chiamati i genitori e lo studente non entra in classe finché il genitore non si presenta a giustificare l'assenza.

REFERENTI PER GLI STUDENTI

10. Per qualsiasi problema di tipo strutturale o organizzativo (assenza/ritardo del docente, richieste particolari ecc) gli studenti debbono rivolgersi sempre al collaboratore scolastico e/o al docente.



11. per qualsiasi problema personale, relazioni di tensione con docenti, problematiche con compiti, voti, interrogazioni ecc. comunicare con il coordinatore o con un docente di fiducia. Eventualmente rivolgersi al DS.

FUMO

12. Non è permesso fumare né all'interno né all'esterno (nel cortile) della scuola, la trasgressione viene punita per legge e per regolamento interno (ved. Avviso).

PAUSE-PAUSA PRANZO

13. La pausa è prevista internamente ed esternamente nelle aree definite: corridoio, aula, atrio, zona lato via Giotto area delle scalinate, escluso parcheggio motorini. E' vietato recarsi nelle aree in cui non è prevista la sorveglianza dei collaboratori / docenti.
14. Il pranzo viene consumato nell'aula assegnata e riportata nell'orario completo in vigore dal 25 sett.con la sorveglianza del docente dell'ora. Il rispetto dell'aula è responsabilità della classe a cui è stata assegnata. A nessuno è permesso sollecitare la classe/ docente in uscita.
15. Non è permesso farsi portare il pranzo e altre cose dall'esterno. I collaboratori non possono prendere oggetti di valore o soldi, né possono interrompere le lezioni per consegnare oggetti, quaderni ecc.

COMPORTEAMENTO ALL'ESTERNO

16. Durante le attività didattiche all'esterno, sia sportive sia per progetti di istituto, non è permesso fumare durante il percorso, non è permesso allontanarsi indebitamente dal docente.

COMUNICAZIONI

17. I genitori possono telefonare e far riferire agli alunni, eventuali problematiche URGENTI.
18. Gli studenti possono telefonare a casa tramite la segreteria in caso di malattia.

FREQUENZA SPORTELLI-USCITE

19. Molti sono gli sportelli attivati sin dal 25 settembre, si invitano i genitori e i docenti a diffondere l'informazione per favorire al massimo la frequenza degli sportelli annuali.
20. In caso di uscita didattica/ visita professionale di un giorno, gli studenti che non partecipano vengono segnati assenti in quanto è attività didattica a tutti gli effetti.
21. Solo in caso di scambi/ gite didattiche di più giorni/ stage estero, gli studenti che non partecipano vengono riassegnati in classe parallela o classe dello stesso corso.

COLLOQUI CON DOCENTI

22. Tutti i colloqui con i docenti sono prenotati on line tramite registro elettronico. I genitori sono invitati a scrivere mail e cellulare perché in caso di disdetta possono essere avvisati prontamente dal docente di riferimento.



ABBIGLIAMENTO

23. Si richiede un abbigliamento consono all'istituzione in cui si frequenta, ciò abitua gli studenti ad un comportamento adeguato durante l'alternanza, nei colloqui di lavoro e in generale nelle relazioni di lavoro, scopo dell'istituto: no minigonne, no pance scoperte, no seni scoperti, pantaloni corti o pinocchi per gli studenti maschi, no pantaloni rotti o bucati soprattutto dal ginocchio in su ecc.

ALTERNANZA

24. L'alternanza è organizzata dalla scuola, la famiglia non interviene nella scelta o nelle pratiche amministrative, la famiglia non interviene in caso di disguidi o di altre problematiche che possono insorgere bensì avvisa la scuola e il docente tutor che si attiva per risolvere la problematica sollevata. Nessun genitore ha un contatto diretto con la ditta scelta (soprattutto in caso di lamentele varie), il docente tutor ha la funzione di raccordo con la ditta e il tutor della ditta. In merito all'alternanza verrà comunque organizzato un incontro specifico.

NOTE DISCIPLINARI-SOSPENSIONI

25. In caso di note disciplinari: in caso di una nota grave o più note registrate o in caso di evento particolarmente grave, il coordinatore di classe recepisce la richiesta dei docenti del consiglio di classe per l'eventuale convocazione straordinaria del consiglio che viene poi fatta dal dirigente. Tutte le comunicazioni in merito a provvedimenti disciplinari sono comunque scritti.

SCIOPERO

26. In caso di sciopero dei docenti gli studenti vengono fatti entrare in classe per evitare assembramenti pericolosi nel marciapiede o nel ponte di accesso alla scuola. Nel caso in cui il docente è in sciopero alla prima ora, la classe viene fatta uscire dalla scuola.
27. Non è permesso riorganizzare il servizio con supplenze a pagamento né con sostituzioni indebite dei docenti presenti.
28. Nel caso in cui non sia possibile riorganizzare il servizio per garantire la sorveglianza, la classe viene fatta uscire dalla scuola, salvo rientrare l'ora successiva per verificare se il docente dell'ora sia presente o meno. Questo per tutte le ore di lezione.
29. Nel caso in cui lo studente non si presenti per verificare la presenza del docente dell'ora successiva e il docente è presente, lo studente deve giustificare l'assenza dell'ora di riferimento.
30. SI RIBADISCE CHE NON VIENE GARANTITO IL SERVIZIO DURANTE LO SCIOPERO PER CUI NON SI GARANTISCE LA COPERTURA IN SORVEGLIANZA DEI DOCENTI E/O DEL PERSONALE ATA.
31. I genitori sono comunque sempre avvisati con circolare e avviso che il servizio non viene garantito in caso di sciopero del personale docente.

Francesca Subrizi
Dirigente Scolastico